

....., dnia

(imię i nazwisko)

.....

(jednostka organizacyjna)

.....

(stanowisko)

WNIOSEK URLOPOWY

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego/urlopu okolicznościowego* w okresie od dnia do dnia włącznie, tj. dni roboczych (..... godzin).

.....
(data, podpis pracownika)

Wyrażam zgodę:

.....
(data, podpis kierownika/bezpośredniego przełożonego)

odjęto z wymiaru
wprowadzono

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

(imię i nazwisko)

.....

(jednostka organizacyjna)

.....

(stanowisko)

WNIOSEK URLOPOWY

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego/urlopu okolicznościowego* w okresie od dnia do dnia włącznie, tj. dni roboczych (..... godzin).

.....
(data, podpis pracownika)

Wyrażam zgodę:

.....
(data, podpis kierownika/bezpośredniego przełożonego)

odjęto z wymiaru
wprowadzono

* niepotrzebne skreślić