



Uniwersytet
Jana Kochanowskiego
w Kielcach

Biblioteka Uniwersytecka w Kielcach

SZKOLENIE BIBLIOTECZNE

DLA STUDENTÓW I ROKU

PIERWSZEGO STOPNIA KSZTAŁCENIA ORAZ JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH



ZAPRASZAMY

DO ODBYCIA WIRTUALNEGO SZKOLENIA BIBLIOTECZNEGO, KTÓREGO CELEM JEST PRZYGOTOWANIE STUDENTÓW I ROKU ORAZ INNYCH UŻYTKOWNIKÓW DO KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW I USŁUG BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ W KIELCACH

O BIBLIOTECE

HISTORIA

Biblioteka rozpoczęła działalność w **1969** roku wraz z powołaniem do życia Wyższej Szkoły Nauczycielskiej w Kielcach. Bazę lokalową, księgozbiór (ponad **42 tys. woluminów** książek i czasopism) oraz pracowników odziedziczyła po Bibliotece Studium Nauczycielskiego.



Przez ponad 40 lat główna siedziba Biblioteki, znajdowała się w budynku dydaktycznym Wydziału Humanistycznego Uczelni przy ul. Leśnej 16.

W 2008 roku władze naszej Uczelni podjęły decyzję o budowie nowego gmachu dla Biblioteki.

ZMIANA NAZWY BIBLIOTEKI

1 października 2011 roku wraz z przekształceniem Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach w uniwersytet klasyczny i zmianą nazwy Uczelni na Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, Biblioteka Główna stała się **Biblioteką Uniwersytecką**.

NOWY GMACH BIBLIOTEKI

Uroczyste otwarcie nowego gmachu Biblioteki Uniwersyteckiej w Kielcach odbyło się **10 października 2013 roku**.



Siedziba Biblioteki Uniwersyteckiej znajduje się na terenie Campusu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego, w gmachu przy ul. Uniwersyteckiej 19.

Poza siedzibą główną w strukturze organizacyjnej Biblioteki jest Czytelnia Pedagogiczna, która mieści się w budynku głównym Wydziału Pedagogiki i Psychologii przy ul. Krakowskiej 11.



BAZA LOKALOWA BIBLIOTEKI

Budynek Biblioteki jest nowoczesnym gmachem, charakteryzującym się ciekawą architekturą, zaprojektowanym według światowych norm i standardów. O tym, że jest to obiekt biblioteczny, oprócz napisu „BIBLIOTEKA”, świadczą następujące detale umieszczone na ścianach zewnętrznych budynku:

- kolorowe płyty w kształcie wydłużonych prostokątów na ścianie frontowej, wschodniej i północnej – w zamyśle architekta symbolizują grzbiety książek ustawionych na półkach;
- wykusze z literami alfabetu na zachodniej ścianie.



Gmach Biblioteki charakteryzuje się nie tylko nowoczesną architekturą zewnętrzną, ale także interesującymi i funkcjonalnymi rozwiązaniami wewnątrz.

PLAN BIBLIOTEKI

PARTER



PLAN BIBLIOTEKI

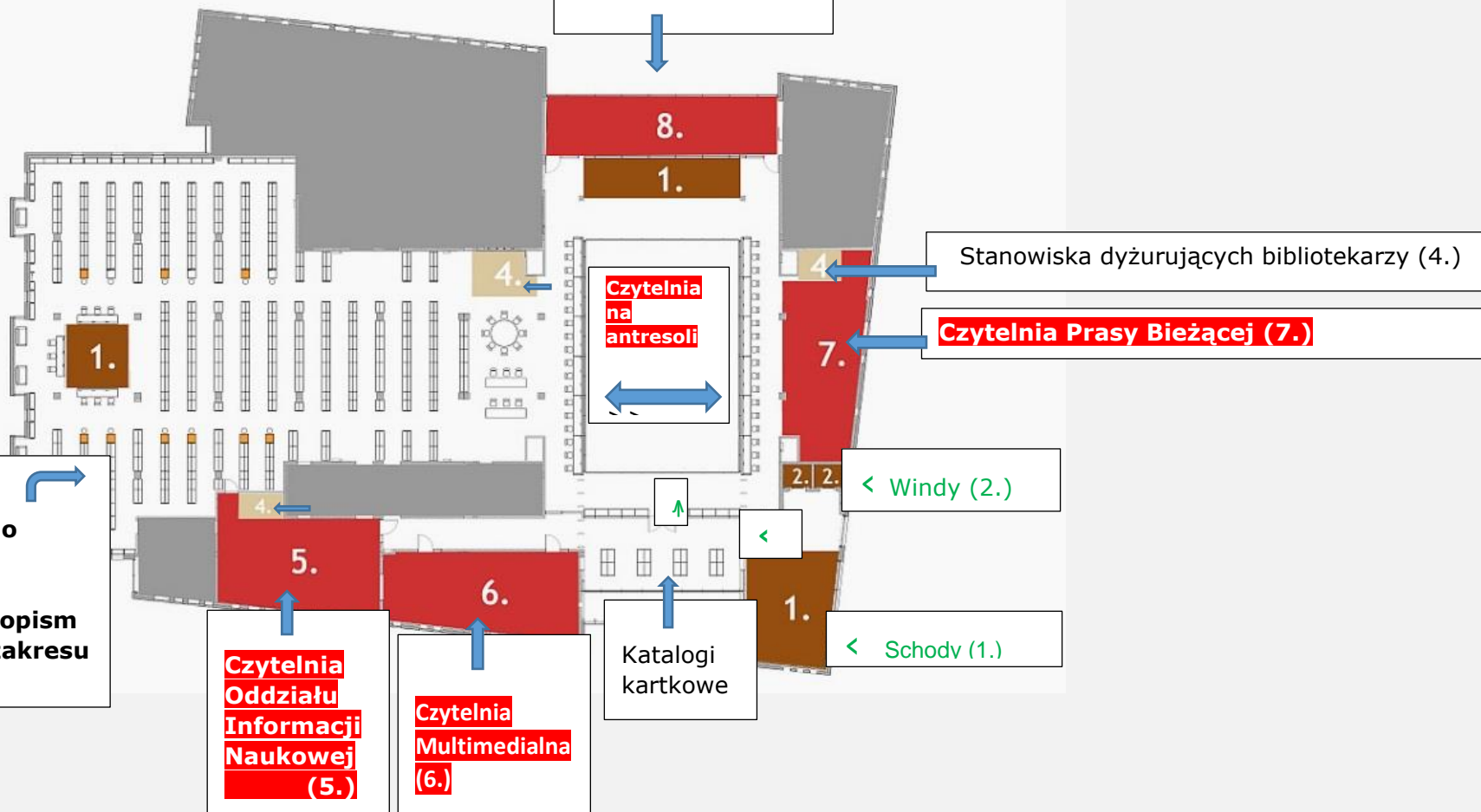
DRUGIE PIĘTRO

- Oddział Gromadzenia i Uzupelniania Zbiorów
- Oddział Opracowania Formalnego Zbiorów
- Oddział Opracowania Rzeczowego Zbiorów



• Czytelnia Zbiorów Specjalnych (8.)

- Katalog kartkowy zbiorów specjalnych
- Oddział Zbiorów Specjalnych



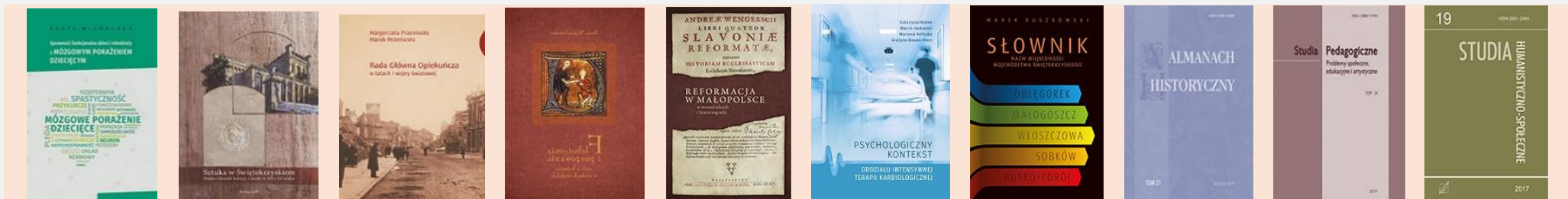
ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Biblioteka Uniwersytecka gromadzi i udostępnia równolegle piśmiennictwo naukowe dostępne w wersji tradycyjnej, czyli drukowanej, papierowej oraz w wersji elektronicznej. Biblioteka Uniwersytecka w Kielcach jest więc **biblioteką hybrydową**.

Zbiory tradycyjne

Biblioteka Uniwersytecka gromadzi różnego rodzaju zbiory tradycyjne w wersji papierowej:

- wydawnictwa zwarte, a więc książki – ponad 528 tys. egzemplarzy
- wydawnictwa ciągłe (czasopisma, gazety) – ponad 74 tys.
- zbiory specjalne – 12,5 tys.



Obecny stan księgozbioru to: **ponad 615 tysięcy woluminów** wydawnictw zwartych, ciągłych oraz jednostek inwentarzowych zbiorów specjalnych.

Profil księgozbioru

Biblioteka Uniwersytecka dysponuje księgozbiorem o charakterze uniwersalnym. Obejmuje on bardzo szeroki zakres tematyczny z położeniem nacisku na literaturę naukową dotyczącą dyscyplin uprawianych w Uczelni z obszaru nauk: humanistycznych, społecznych, ścisłych, przyrodniczych, medycznych i nauk o zdrowiu.

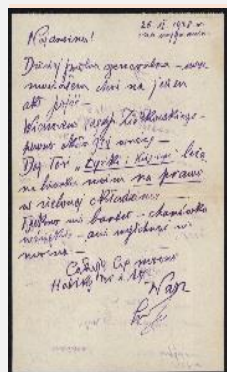
Zakres tematyczny zbiorów obejmuje głównie następujące dziedziny:

- | | | | | | |
|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 📖 nauki humanistyczne | 📖 nauki medyczne | 📖 nauki fizyczne | 📖 nauki ekonomiczne | 📖 nauki biologiczne | 📖 nauki matematyczne |
| 📖 nauki społeczne | 📖 nauki o zdrowiu | 📖 nauki chemiczne | 📖 nauki prawne | 📖 nauki o Ziemi | 📖 sztuki plastyczne |

Zbiory specjalne to zespoły obiektów wydzielone z ogólnych zbiorów bibliotecznych ze względu na ich odrębne cechy formalne, osobno opracowywane, magazynowane i udostępniane.

Zbiory specjalne gromadzone w Bibliotece Uniwersyteckiej w Kielcach:

- stare druki (książki wydane do 1800 roku);
- rękopisy (np. pisarza Emila Żegadłowicza, Stefana Żeromskiego, pamiętniki legionisty Włodzimierza Gierowskiego, listy);
- dokumenty kartograficzne (mapy, atlasy wydane do 1950 roku);
- dokumenty ikonograficzne (np. kolekcja pocztówek z Kielc i regionu świętokrzyskiego, kolekcja afiszy teatralnych i kinowych);
- dokumenty życia społecznego dotyczące Biblioteki, Uczelni, Kielc i regionu świętokrzyskiego;
- druki ulotne (np. ulotki z okresu I wojny światowej i okresu międzywojennego);
- wydawnictwa drugiego obiegu (wydane drukiem w latach 1979–1989);
- materiały audiowizualne.



STARE DRUKI

Zbiory elektroniczne

Oprócz piśmiennictwa naukowego w wersji drukowanej Biblioteka oferuje dostęp do źródeł elektronicznych, do baz i czasopism. **W ramach licencji krajowej studenci UJK mogą poszukiwać najnowszej literatury światowej w następujących bazach danych:**

E-źródła

1. EBSCO



Bazy EBSCO zapewniają dostęp do danych zgromadzonych w **największym na świecie konsorcjum informacyjnym**. Obejmują publikacje 79000 wydawców, w tym specjalistyczne, naukowe i komercyjne czasopisma pełnotekstowe. Serwis działający w ramach licencji krajowej zawiera kilkanaście pełnotekstowych i bibliograficznych baz danych.

Bazy pełnotekstowe EBSCO:



Academic Search Complete – najobszerniejsza baza wielodzinowa, obejmująca nauki społeczne, humanistyczne, medyczne, biomedyczne, psychologię, rolnictwo, nauki ścisłe, techniczne i wiele innych dziedzin. Archiwa w formacie PDF sięgają 1887 roku.



Business Source Complete – najobszerniejsza baza z zakresu nauk ekonomicznych i biznesu zawierająca publikacje dotyczące marketingu, zarządzania, ekonomii, finansów, księgowości, biznesu i handlu, raporty z zakresu gospodarek poszczególnych krajów, inwestycji, gałęzi przemysłu, badań rynku, handlu międzynarodowego, finansów, materiały konferencyjne, studia przypadków. Kilkaset najbardziej prestiżowych czasopism w bazie posiada archiwa w pełnym tekście w formacie PDF od 1965 r. lub od pierwszego wydanego zeszytu. Oprócz w/w publikacji baza zawiera profile przedsiębiorstw, profile autorów najczęściej cytowanych w bazie, wywiady z analitykami ekonomicznymi i osobami z kierownictwa największych firm na świecie oraz analizy ekonomiczne typu SWOT.



Regional Business News – jest dodatkiem do bazy Business Source i zawiera pełne teksty 100 regionalnych publikacji amerykańskich z zakresu biznesu.



Health Source-Nursing/Academic Edition – zawiera około 550 czasopism pełnotekstowych oraz abstrakty i cytowania z ponad 800 czasopism z nauk medycznych, głównie z zakresu pielęgniarstwa i ochrony zdrowia.



Health Source-Consumer Edition – zawiera pełne teksty ponad 460 publikacji, w tym ok. 80 czasopism, ponad 130 monografii, ponad 80 informatorów oraz raporty z zakresu ochrony zdrowia, medycyny ogólnej, medycyny sportowej, żywienia, zdrowia rodzinnego, zdrowia dziecka oraz różnorodnych problemów zdrowotnych.



Master File Premier – wielodziedzinowa baza zawierająca czasopisma o tematyce ogólnej, społecznej, biznesowej, dotyczące ochrony zdrowia, edukacji, zagadnień wielokulturowych. Baza ponadto zawiera informatory, dokumenty źródłowe oraz kolekcje zdjęć, map i flag. Baza zawiera archiwum w formacie PDF od 1975 r. kluczowych publikacji: “American Libraries”, “Foreign Affairs”, “History Today”, “Judaism”, “Library Journal”, “National Review”, “Saturday Evening Post” i wielu innych.



Newspaper Source – oferuje dostęp do gazet amerykańskich i międzynarodowych w języku angielskim, jak np.: “The Christian Science Monitor”, “USA Today”, “The Washington Post”, “The Washington Times”, “The Times” (London), “The Toronto Star”, “The Sunday Times” (Wlk. Brytania), “Budapest Sun”, “Slovak Spectator”, “The Australian”, “Irish Times”, “Japan Times”. Baza zawiera ponadto pełne teksty artykułów z 390 regionalnych gazet amerykańskich oraz transkrypcje wiadomości nadawanych przez amerykańskie kanały radiowe i telewizyjne: CBS News, CNN, CNN International, FOX News, NPR i inne.

Bazy bibliograficzne **EBSCO**:



Agricola – zawiera dane bibliograficzne z Narodowej Biblioteki Rolniczej przy Departamencie Rolnictwa USA. Obejmuje ponad 4,6 miliona opisów bibliograficznych odnośnie artykułów z czasopism, monografii, prac naukowych, patentów, oprogramowania, materiałów audiowizualnych, raportów, rozdziałów książek i różnego rodzaju dokumentów źródłowych dotyczących wszystkich aspektów tematyki rolniczej i nauk pokrewnych jak:

biotechnologia rolnicza, entomologia, uprawa roślin, hodowla zwierząt i weterynaria, kultura wodna i rybołówstwo, leśnictwo, ekologia, żywność i żywienie, ekonomika rolnictwa, inżynieria rolnicza i technologia, ochrona środowiska i inne.

Medline – kluczowa baza z zakresu medycyny wydawana przez Narodową Bibliotekę Medycyny USA. Zawiera indeksy i abstrakty artykułów z czasopism z zakresu medycyny, pielęgniarstwa, stomatologii, weterynarii, ochrony zdrowia i nauk biomedycznych. Ok. 1 100 czasopism indeksowanych w MEDLINE jest dostępnych w pełnym tekście w bazie Academic Search Complete. W bazie są zawarte opisy bibliograficzne z Index Medicus, International Nursing Index, Index to Dental Literature, HISTLINE, SPACELINE, PREMEDLINE®, AIDSLINE®, BIOETHICSLINE® oraz HealthSTAR®.



ERIC – baza wydawana przez Edukacyjne Centrum Informacji finansowane przez Departament Edukacji USA, zawiera ponad 1,3 mln opisów bibliograficznych oraz linki do pełnotekstowych dokumentów z dziedziny szkolnictwa, edukacji i nauk społecznych z archiwami od 1966 roku.



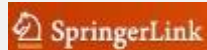
GreenFILE – zawiera informacje bibliograficzne z badań dotyczących różnych aspektów wpływu człowieka na środowisko naturalne. Zawarta w bazie kolekcja publikacji naukowych, popularno-naukowych i dokumentów rządowych obejmuje tematykę globalnego ocieplenia, ekologicznych sposobów budowania, zanieczyszczenia środowiska, zrównoważonego rolnictwa, odnawialnych źródeł energii, wtórnego wykorzystania odpadów.



Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA) – zawiera pełne indeksy i abstrakty ponad 550 kluczowych czasopism oraz zawartość ponad 175 czasopism. Ponadto w bazie znajdują się dane bibliograficzne odnośnie książek, raportów i materiałów konferencyjnych. Tematyka bazy obejmuje bibliotekoznawstwo, klasyfikację, katalogowanie, bibliometrię, wyszukiwanie informacji online, zarządzanie informacją i wiele innych tematów. Archiwa w bazie sięgają połowy lat 1960-tych. Baza zawiera również profile autorów najczęściej indeksowanych w bazie.



2. Springer



Baza Springer to pełnotekstowa baza danych działająca w ramach licencji krajowej, która pozwala na przeszukiwanie czasopism wydawnictwa Springer w formie elektronicznej. Serwis oferuje publikacje m.in. z zakresu: nauk technicznych, ekonomii, biznesu, chemii, fizyki, biologii, ochrony środowiska, matematyki, informatyki, statystyki, prawa oraz medycyny. Większość z nich jest w języku angielskim.

3. Science Direct



Pełnotekstowa baza danych zawierająca artykuły z elektronicznych wersji czasopism naukowych wydawanych przez Elsevier Science, działająca w ramach licencji krajowej. Obok pełnych tekstów artykułów wraz z grafiką w bazie znajdują się spisy treści, dane bibliograficzne oraz abstrakty. Baza obejmuje tytuły od 1995 roku z zakresu nauk technicznych, matematyki, fizyki i astronomii, informatyki, chemii, geologii, biologii, medycyny oraz częściowo z nauk humanistycznych i społecznych.

4. Wiley-Blackwell



Multidyscyplinarna baza pełnotekstowa działająca w ramach licencji krajowej. Obejmuje czasopisma z zakresu rolnictwa, akwakultury i nauki o żywności, architektury i planowania, biznesu, ekonomii, finansów

i księgowości, chemii, informatyki i technologii informacyjnych, ziemi i środowiska, matematyki i statystyki, medycyny, psychologii, weterynarii.

5. Web Of Science



THOMSON REUTERS
WEB OF KNOWLEDGE

Platforma Web of Knowledge oferowana przez firmę Thompson Reuters działa w ramach licencji krajowej oferując bazy Web of Science oraz Journal Citation Reports. Web of Science umożliwia przeszukiwanie ponad 12 000 czasopism i 148 000 sprawozdań z konferencji w dziedzinach nauk ścisłych, nauk społecznych, sztuki i nauk humanistycznych w celu znalezienia wysokiej jakości badań związanych z obszarem zainteresowania. Pozwala kojarzyć odpowiednie badania za pomocą cytowanych materiałów bibliograficznych i sprawdzać powiązania tematyczne między artykułami utworzone przez ekspertów pracujących w danej dziedzinie. Baza Journal Citation Reports® zapewnia usystematyzowane, obiektywne metody pozwalające oceniać najważniejsze światowe czasopisma naukowe. Zebrano w niej i zestawiono liczbę cytowań i artykułów dotyczących prawie wszystkich dziedzin nauk ścisłych i społecznych, dzięki czemu można w unikatowy sposób oceniać i porównywać czasopisma.

6. Scopus



Interdyscyplinarna bibliometryczna baza danych zawierająca abstrakty i cytowania z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych, medycznych i humanistycznych. Baza działająca w ramach licencji krajowej zapewnia narzędzia do oceny dorobku naukowego. Pozwala na stworzenie raportu cytowań oraz określenie indeksu Hirscha.

7. Nature

Czasopismo elektroniczne wydawane przez Nature Publishing Group, działające w ramach licencji krajowej, która pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i 4 roczników archiwalnych. Jest to jedno z najbardziej prestiżowych czasopism naukowych, zawiera publikacje z dziedziny nauk przyrodniczych, inżynieryjnych, ścisłych i ekonomicznych.



8. Science

Czasopismo elektroniczne wydawane przez American Association for the Advancement of Science, działające w ramach licencji krajowej, która pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i archiwów od 1997 roku. Jest jednym z najważniejszych źródeł informacji o najnowszych badaniach z dziedziny biologii, genetyki, fizyki, biochemii, botaniki i zoologii oraz badań kosmosu.



9. AIP oraz APS

Czasopisma elektroniczne wydawane przez American Institute of Physics (AIP) i American Physical Society (APS); należą do najbardziej liczących się wydawnictw seryjnych [z dziedziny fizyki i chemii](#). W ramach konsorcjum zapewniony jest dostęp do 9 tytułów AIP ("Applied Physics Letters", "Chaos", "Journal of Applied Physics", "Journal of Chemical Physics", "Journal of Mathematical Physics", "Physics of Fluids", "Physics of Plasmas", "Review of Scientific Instruments" oraz "Physics Today") wraz z pełnym zakresem roczników archiwalnych; 7 tytułów APS ("Physical Review" A, B, C, D i E, "Physical Review Letters" i "Reviews of Modern Physics") wraz z pełnymi archiwami (pakiet PROLA); oraz (od 2012 r.) 3 tytułów innych towarzystw naukowych



(“American Journal of Physics”, “Journal of Acoustical Society of America”, “Journal of Vacuum Science Technology” A I B).

10. Polska Bibliografia Lekarska

Baza danych Polska Bibliografia Lekarska tworzona jest w Dziale Bibliografii Medycznych Głównej Biblioteki Lekarskiej. Rejestruje ona polską literaturę naukową, kliniczną i fachową z dziedziny medycyny i nauk pokrewnych, organizacji ochrony zdrowia, a także popularną z zakresu oświaty zdrowotnej. Baza zawiera również informacje o monografiach oraz niepublikowanych pracach doktorskich i habilitacyjnych będących w zbiorach GBL. Prowadzona jest od 1979 roku w sposób automatyczny na bieżąco i aktualizowana co 3 miesiące.

11. ClinicalKey

ClinicalKey to zintegrowana platforma informacji medycznej udostępniona przez Elsevier zawierająca informacje spośród 52 specjalizacji medycznych. To wyjątkowe narzędzie wspomagające rozwój zawodowy oraz codzienną praktykę lekarzy w zakresie decyzji diagnostycznych i terapeutycznych. Baza ClinicalKey zawiera pełne teksty:

- ponad 650 czasopism
- ponad 110 e-booków
- ponad 4,2mln zdjęć, tabel, grafów oraz ponad 52000 filmów video zawierających procedury medyczne
- ponad 1400 Clinical Overviews – opracowania evidence based medicine
- wytyczne dla lekarzy
- baza danych leków oparta na Gold Standard
- ulotki dla pacjentów. Baza przeszuka też abstrakty z bazy Medline



12. Emerald Publishing

Emerald Publishing jest jednym z wiodących światowych wydawców cyfrowych. Posiada ponad 2500 tytułów eBooków i portfolio ponad 300 czasopism autorstwa uznanych naukowców i liderów branży z ponad 150 krajów. Baza zawiera kolekcję książek i czasopism z zakresu: zarządzanie i finanse, marketing, kryminologia, media społecznościowe, socjologia, turystyka, zdrowie, HR, edukacja, bibliotekoznawstwo i informacja naukowa, inżynieria, polityka publiczna i zarządzanie środowiskiem.

13. Taylor & Francis

Taylor & Francis to jeden z największych na świecie wydawców badań z otwartym dostępem, który subskrybuje ponad 2300 czasopism a także publikuje ponad 180 wysokiej jakości czasopism w pełnym otwartym dostępie obejmujących różne dyscypliny i obszary tematyczne takie jak: antropologia i archeologia, sztuka i nauki humanistyczne, biznes, zarządzanie i ekonomia, chemia, kryminologia i prawo, edukacja, biologia i nauki o ziemi, geografia, Inżynieria, informatyka i technologia, bibliotekoznawstwo i informacja naukowa, matematyka, fizyka, media, kultura i komunikacja, polityka, socjologia, sport i turystyka, medycyna, psychologia.

14. IBUK libra



Serwis IBUK Libra - <http://libra.ibuk.pl/>, należący do Wydawnictwa Naukowego PWN, istnieje od 2007 roku. Platforma udostępnia [publikacje w wersji elektronicznej](#) oraz – dla zainteresowanych – inne zasoby edukacyjne z portfolio Grupy PWN. Księgozbiór wirtualnej czytelnicy liczy kilka tysięcy publikacji specjalistycznych, naukowych, popularnonaukowych oraz beletrystycznych, wydanych przez najważniejsze, renomowane polskie oficyny. Wiele z nich to tytuły niedostępne w innych bazach, co sprawia, że oferta IBUK Libra jest unikatowa. Dzięki zaawansowanej technologii i dostępowi online czytelnicy mogą korzystać z serwisu przez całą dobę, z dowolnego miejsca. Platforma umożliwia nie tylko czytanie książek, lecz także zaawansowaną pracę z tekstem. Z zasobów można korzystać za pomocą komputera, laptopa, tabletu czy smartfona. Technologia IBUK Libra nie wymaga instalowania specjalnego oprogramowania i jest w pełni bezpieczna dla urządzenia użytkownika.

Zasoby zewnętrzne

1. Federacja Bibliotek Cyfrowych



Federacja Bibliotek Cyfrowych jest kolejnym etapem budowy sieci rozproszonych bibliotek cyfrowych i repozytoriów w Polsce. Serwis jest zbiorem zaawansowanych usług sieciowych opartych na zasobach cyfrowych dostępnych w polskich bibliotekach cyfrowych i repozytoriach uruchomionych w sieci PIONIER. Zasoby te współtworzone są przez wiele instytucji naukowych i publicznych, takich jak wyższe uczelnie, biblioteki, archiwa, muzea czy ośrodki badawcze. Główną funkcją FBC jest wyszukiwanie proste i zaawansowane w istniejących i planowanych obiektach cyfrowych.

2. KaRo



Katalog Rozproszony Bibliotek Polskich pozwala na dostęp do informacji o zasobach wielu polskich bibliotek i ułatwia wyszukiwanie interesujących pozycji księgarskich, czasopism lub opisów bibliograficznych. Należy go traktować jako narzędzie uzupełniające polski centralny katalog NUKAT.

Gdy poszukujecie jakiejś książki, a w naszej Bibliotece jej nie ma, dzięki KaRo łatwo i szybko możecie sprawdzić, gdzie w Polsce można ją znaleźć.

3. NUKAT



NUKAT to katalog centralny polskich bibliotek naukowych i akademickich tworzony metodą współkatalogowania. Oznacza to, że każdy opis dokumentu jest tworzony tylko raz w bazie NUKAT i kopiowany do katalogów lokalnych.

Co daje NUKAT? Z dowolnego miejsca na świecie uzyskasz dostęp do informacji o zasobach wielu polskich bibliotek naukowych i akademickich. Dowiesz się, w której bibliotece daną książkę, film, nuty albo czasopismo możesz wypożyczyć, obejrzeć na miejscu albo poprosić o wypożyczenie międzybiblioteczne.

4. Free Medical Journals



Darmowy dostęp do wybranych czasopism medycznych online

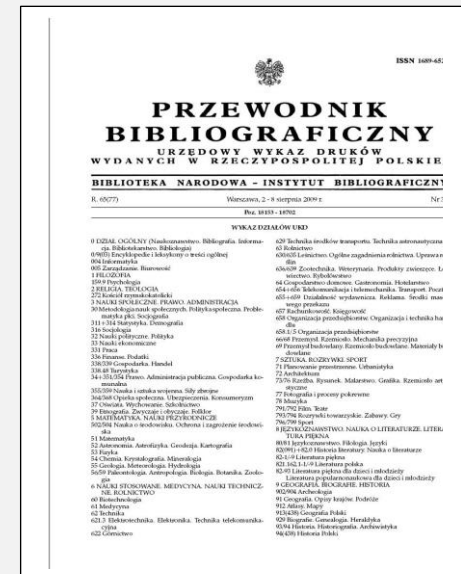
<http://www.freemedicaljournals.com/>

5. Bibliografia książek polskich

Przewodnik Bibliograficzny jest podstawowym członem polskiej bieżącej bibliografii narodowej rejestrującym wydawnictwa zwarte na podstawie egzemplarza obowiązkowego wpływającego do Biblioteki Narodowej.

Zawiera sporządzone z autopsji opisy dokumentów opublikowanych w danym roku oraz wydanych do dwóch lat wstecz.

W wersji elektronicznej PB książki rejestrowane są od 1973 roku.



Jeśli szukacie pozycji wydanej wcześniej, trzeba przejrzeć roczniki drukowane dostępne w Bibliotece w wolnym dostępie przy Oddziale Informacji Naukowej.

6. Bibliografia artykułów z czasopism polskich

Bibliografia Zawartości Czasopism jest uważana za część bieżącej bibliografii narodowej. Jej zadaniem jest rejestrowanie artykułów opublikowanych w polskich czasopismach, bez względu na język publikacji, wpływających jako egzemplarz obowiązkowy do Biblioteki Narodowej. Bibliografia Zawartości Czasopism jest



bibliografią selekcyjną, nie rejestruje zawartości wszystkich czasopism wydawanych w Polsce. W wersji elektronicznej BZCZ artykuły rejestrowane są od 1996 roku.

Jeśli szukacie pozycji wydanej wcześniej, trzeba przejrzeć roczniki drukowane dostępne w Bibliotece w wolnym dostępie przy Oddziale Informacji Naukowej.

Dostęp do baz

- Dostęp do baz możliwy jest ze wszystkich komputerów w sieci UJK bez korzystania z jakichkolwiek pinów, haseł czy loginów.
- Dostęp do czasopism elektronicznych można mieć również z komputera domowego (oprócz bazy Ebsco i ClinicalKey)

Jak uzyskać dostęp do czasopism online oraz zasobów wewnętrznych UJK zobacz:

www.ujk.edu.pl/czasopisma.html

☐ Chcąc skorzystać z zintegrowanej platformy informacji medycznej ClinicalKey, udostępnionej przez Elsevier zobacz szczegółową instrukcję pod adresem:

<https://buk.ujk.edu.pl/files/ClinicalKey-instrukcja.pdf>



Przejdź do strony logowania

<https://sslvpn2.ujk.edu.pl/bazy>

Reasumując, Biblioteka Uniwersytecka UJK umożliwia dostęp do następujących e-źródeł:

- ClinicalKey
- Czasopisma American Institute of Physics
- Czasopisma American Physical Society
- Ebsco
- Emerald (eJournal Premier Collection)
- IBUK libra
- Legalis
- Nature
- Polska Bibliografia Lekarska
- Polska Bibliografia Prawnicza
- Polska wersja tezauryusa MeSH
- Springer
- Science Direct
- Scopus
- Science
- Taylor & Francis (SSH)
- Wiley-Blackwell
- Web of Science

Czasopisma Lippincott Williams and Wilkins (10 tytułów z medycyny):

- [Advances in Skin & Wound Care](#)
- [American Journal of Clinical Oncology](#)
- [American Journal of Gastroenterology](#)
- [Blood Coagulation & Fibrinolysis](#)
- [Current Opinion in Oncology](#)
- [Diseases of the Colon & Rectum](#)
- [Journal of Nursing Care Quality](#)
- [Obstetrics & Gynecology](#)
- [Pancreas](#)
- [Stroke](#)

ZAPRASZAMY RÓWNIEŻ DO SKORZYSTANIA Z CZASOPISM

[Open Access wydawnictwa LWW](#)

PRZECHOWYWANIE ZBIORÓW W BIBLIOTECE UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory biblioteczne rozlokowane są w:

- magazynie zamkniętym na parterze budynku – na 922 m² 14 km półek (ok. 500 tys. książek);
- strefie wolnego dostępu do wydawnictw zwartych na I piętrze – na 847 m² 3 km półek;
- strefie wolnego dostępu do wydawnictw ciągłych i literatury z zakresu informacji naukowej na II piętrze – na 823 m² 3 km półek;
- pomieszczeniach na I piętrze – Kolekcja Nordycka, Gabinet Świętokrzyski;
- magazynie zbiorów specjalnych (najcenniejsze zbiory znajdują się w skarbczyku) na II piętrze;
- magazynie na III piętrze.

Zbiory przechowywane są w odpowiednich warunkach mikroklimatycznych (utrzymywanie w magazynach stałej temperatury i wilgotności powietrza) przy ograniczonym dostępie światła dziennego, słonecznego, na odpowiednich półkach na regałach przesuwanych (jezdnych) i regałach stacjonarnych. Lokalizacja magazynów, panujące w nich warunki, odpowiednie regały i sposób ich rozmieszczenia stwarzają bezpieczne warunki przechowywania wszystkich rodzajów zbiorów.



Poza budynkiem głównym część zbiorów przechowywanych jest w Czytelni Pedagogicznej przy ul. Krakowskiej 11.

KATALOGI BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Katalogi biblioteczne zawierają informacje o wszystkich zbiorach znajdujących się w Bibliotece Uniwersyteckiej oraz w Czytelni Pedagogicznej.

Katalogi biblioteczne dostępne są w formie:

- [elektronicznej](#)
- [tradycyjnej](#)

Katalog elektroniczny (komputerowy)



Podstawowym źródłem informacji o zbiorach Biblioteki jest katalog elektroniczny tworzony w **systemie ALEPH**.

Katalog zawiera opisy:

- wszystkich książek wydanych od 1992 roku oraz znaczną część wydanych wcześniej;
- książek znajdujących się w wolnym dostępie;
- większości czasopism;
- niektórych rodzajów zbiorów specjalnych (np. wydawnictw zwartych II obiegu, prac doktorskich, nadbitek).

Baza jest sukcesywnie uzupełniana o pozycje z katalogu kartkowego (pozostało do wprowadzenia do katalogu komputerowego jeszcze około 5 % pozycji).
Katalog komputerowy zawiera opisy i informacje o wszystkich książkach i czasopiśmie zakupionych przez Bibliotekę po 2000 roku.

Katalog komputerowy dostępny jest w Internecie na stronie: www.lib.ujk.edu.pl/ALEPH/

Katalog online pozwala m.in. na:

- wieloaspektowe wyszukiwanie według:
 - tytułu
 - autora
 - haseł przedmiotowych
 - sygnatury
 - słów kluczowych
- samodzielną obsługę konta przez czytelnika m.in. zamówienie książek, sprawdzenie stanu konta, prolongatę książki wypożyczonej.

Katalog elektroniczny Biblioteki Uniwersyteckiej

Przeoglądać katalog online Biblioteki może każdy. Zamawiać książki można jedynie po podaniu:

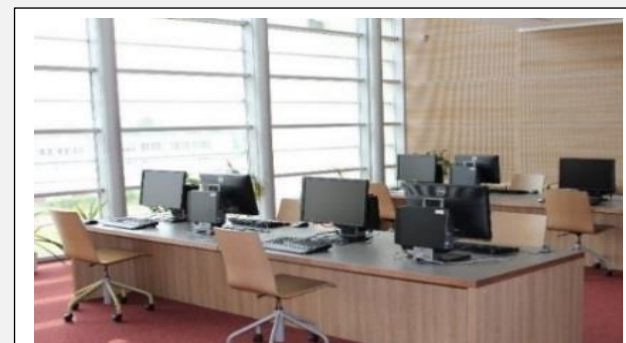
- ID użytkownika (numer legitymacji)
- hasła

Aby zamówić książkę w katalogu online trzeba mieć założone konto.

Zamówienia można składać drogą elektroniczną poprzez terminale w Bibliotece lub za pomocą dowolnego komputera połączonego z Internetem.

Z katalogu komputerowego można korzystać w Bibliotece Uniwersyteckiej na wszystkich terminalach przeznaczonych dla czytelników. Terminale zlokalizowane są na trzech kondygnacjach:

- na parterze obok Wypożyczalni
- na I piętrze:
 - ◇ w holu przed wejściem do czytelni w strefie wolnego dostępu;
 - ◇ w strefie wolnego dostępu do wydawnictw zwartych;



- na II piętrze:
 - ◇ w strefie wolnego dostępu do wydawnictw ciągłych;
 - ◇ w Czytelni Multimedialnej.

Baza jest katalogiem wspólnym dla wszystkich jednostek Biblioteki Uniwersyteckiej. **Informację, gdzie fizycznie znajduje się poszukiwana książka Czytelnik odnaleźć może w kolumnie Zasób, a czy można wypożyczyć ją do domu, czy też dostępna jest tylko na miejscu, w czytelni – w kolumnie Status egzemplarza.**

Uwaga! Przerwy w pracy katalogów online codziennie w godz. 2:00 – 3:00.

Katalogi kartkowe

Uzupełnieniem katalogu komputerowego są katalogi kartkowe:

- **katalog alfabetyczny wydawnictw zwartych**, który zawiera opisy książek wydanych w latach 1801–1992 znajdujących się w zbiorach BU (karty katalogowe ułożone są alfabetycznie według haseł autorskich i tytułowych, w przypadku dzieł anonimowych czy prac zbiorowych).
- **katalog alfabetyczny wydawnictw ciągłych i seryjnych**



Katalogi kartkowe znajdują się na II piętrze w holu przed wejściem do czytelni na antresoli i wolnego dostępu do wydawnictw ciągłych.

● **katalog kartkowy zbiorów specjalnych, który rejestruje:**



- ▶ stare druki
- ▶ rękopisy, rękopisy w postaci dokumentów wtórnych
- ▶ grafikę, ekslibrisy
- ▶ wydawnictwa drugiego obiegu (czasopisma)
- ▶ druki ulotne
- ▶ mikrofilmy

Katalog kartkowy zbiorów specjalnych znajduje się w czytelni zbiorów specjalnych na II piętrze.

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

Biblioteka udostępnia zbiory: na miejscu w czytelniach, przez wypożyczanie książek na zewnątrz poza bibliotekę, wypożyczenia zamiejskowe, przez wykonywanie mikrofilmów, kserokopii, skanów i innych form reprograficznych; przez organizowanie dostępu do elektronicznych wersji czasopism i elektronicznych baz danych na CD-ROMach oraz za pośrednictwem Internetu.

Na miejscu w Bibliotece czytelnik może skorzystać ze zbiorów w następujących czytelniach:



- Czytelni Ogólnej w strefie wolnego dostępu do wydawnictw zwartych – 118 miejsc;
- Czytelni na antresoli – 36 miejsc;
- Czytelni Oddziału Informacji Naukowej – 29 miejsc;
- Czytelni Oddziału Zbiorów Specjalnych – 16 miejsc,
- Czytelni Prasy Bieżącej – 16 miejsc;
- Czytelni Multimedialnej – 20 miejsc;

oraz na stanowiskach usytuowanych w strefie wolnego dostępu na I i II piętrze.

Z materiałów bibliotecznych ze strefy wolnego dostępu można korzystać w każdym z wymienionych wyżej i wygodnym dla Czytelnika miejscu.

Księgozbiór XIX wieku jest dostępny w wersji elektronicznej w Bibliotece Cyfrowej UJK
<https://bibliotekacyfrowa.ujk.edu.pl/dlibra>

Poza budynkiem głównym Biblioteki zbiory udostępniane są również w **Czytelni Pedagogicznej** przy ul. Krakowskiej 11 (33 miejsca).

KTO MOŻE KORZYSTAĆ ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ?

Wszystkim czytelnikom przysługuje prawo do korzystania z zasobów wolnego dostępu, a prawo do wypożyczania z tychże zasobów przysługuje czytelnikom posiadającym legitymację studencką aktywowaną jako karta biblioteczna lub ważną kartę biblioteczną.

Udostępnianie zbiorów odbywa się zgodnie z „[Regulaminem udostępniania i korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach](http://www.buk.ujkk.edu.pl/regulamin.htm)”. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z tym dokumentem (dostępny na stronie: <http://www.buk.ujkk.edu.pl/regulamin.htm>)

Zgodnie z regulaminem prawo do wypożyczania zbiorów mają:

- pracownicy i **studenci (I, II, III stopnia)** Uniwersytetu Jana Kochanowskiego,
- uczestnicy seminariów doktoranckich,
- pracownicy i studenci szkół wyższych i instytucji współpracujących z Biblioteką,
- biblioteki w drodze wypożyczeń międzybibliotecznych,
- osoby nie związane z UJK po uzyskaniu zgody Dyrektora i wpłaceniu kaucji.

Aby wypożyczać książki na zewnątrz należy mieć założone konto czytelnika, czyli zapisać się do Biblioteki.

Zapis do Biblioteki

Zapisu do Biblioteki, czyli założenia konta czytelnika i aktualizacji konta można dokonywać **w Wypożyczalni na parterze**, po okazaniu odpowiedniego dokumentu w zależności od kategorii użytkownika. Studenci UJK przy zapisie okazują legitymację studencką (elektroniczną) i wypełniają deklarację. Po autoryzacji, elektroniczna legitymacja studencka staje się również kartą biblioteczną uprawniającą do:

- wypożyczania książek na zewnątrz,
- korzystania ze zbiorów na miejscu.

Konto czytelnika ważne jest dany **rok akademicki** (do 31 października). Po upływie tego czasu konto należy przedłużyć.

Założenie konta czytelnika (i jego prolongata) jest bezpłatne dla studentów i pracowników UJK.

Wypożyczanie książek

Obowiązują następujące limity wypożyczeń i terminy zwrotów książek:



- pracownicy UJK – 20 książek na okres 90 dni;
- **studenci**, uczestnicy studiów podyplomowych – **10 książek na okres 30 dni**;
- studenci studiów doktoranckich stacjonarnych i seminariów doktoranckich UJK – 15 książek na okres 30 dni;
- emeryci, renciści i inni – 10 książki na okres 30 dni.

Wypożyczyć można tylko te książki, które mają status egzemplarza „W magazynie” (w katalogu komputerowym BU w kolumnie **Zasób** widnieje informacja **Magazyn-parter**) **lub „Do wypożyczenia”** (w katalogu komputerowym BU w kolumnie **Zasób** widnieje informacja **Wolny dostęp –zwarte –1p.**, po kliknięciu w to pole w kolumnie **Status egzemplarza** ukaże się informacja, czy dana książka jest **Do wypożyczenia**, czy egzemplarz jest tylko **Dostępny na miejscu**. Pozostałe książki oraz czasopisma dostępne są tylko na miejscu.

Prolongaty książek

Istnieje **możliwość prolongaty**, czyli przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonej książki, pod warunkiem, że książka nie została przetrzymana lub zamówiona przez innego czytelnika oraz termin ważności konta na to pozwala.

Prolongaty można dokonać przed upływem terminu zwrotu książki:

- samodzielnie poprzez katalog internetowy (na 1 dzień przed końcem terminu) lub
- bezpośrednio u bibliotekarza w Wypożyczalni (nie wcześniej niż 5 dni przed końcem terminu).

Czytelnik może dwukrotnie prolongować wypożyczoną książkę.

Uwaga!

W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu książki konto zostaje automatycznie zablokowane i rozpoczyna się naliczanie kary. Opłata za zwłokę w oddaniu książek wynosi **0,20 zł** od jednej książki za każdy dzień roboczy i jest automatycznie naliczana przez biblioteczny system komputerowy. Zgodnie z "Ustawą o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych" nie ma możliwości anulowania naliczonej kary (dotyczy to wszystkich Czytelników).

Zwroty wypożyczonych książek

Czytelnicy mogą zwracać książki:

- w Wypożyczalni w godzinach pracy Biblioteki;
- u dyżurującego bibliotekarza w strefie wolnego dostępu;
- korzystając z urządzenia do samodzielnych wypożyczeń na I piętrze w strefie wolnego dostępu do wydawnictw zwartych – tylko książki z wolnego dostępu;
- za pomocą samoobsługowej automatycznej wrzutni zewnętrznej.

Wrzutnia książek zainstalowana jest po prawej stronie od wejścia głównego do gmachu Biblioteki.



WOLNY DOSTĘP DO ZBIORÓW

W Bibliotece Uniwersyteckiej Czytelnicy mają swobodny dostęp do części zbiorów usytuowanych w tzw. wolnym dostępie.

Oznacza to, że czytelnik:

- ma swobodny dostęp do książek i czasopism ustawionych dziedzinowo;
- sam sięga po książki na półce;
- poznaje literaturę z danej dziedziny podczas bezpośredniego kontaktu ze zbiorami;
- może swobodnie przeglądać księgozbiór i sam decydować, czy i na ile chce z niego skorzystać;
- nie musi korzystać z katalogu ani też dokonywać zamówienia poprzez wypełnienie rewersu;
- ze zbiorów może korzystać na miejscu oraz wypożyczać niektóre pozycje książkowe do domu.



Strefy wolnego dostępu znajdują się:

- na I piętrze – wolny dostęp do wydawnictw zwartych (ponad 58 tys. książek)
- na II piętrze – wolny dostęp do wydawnictw ciągłych, czasopism (1 700 tytułów) i literatury z zakresu informacji naukowej (ponad 12 tys. pozycji).



Ogólne zasady korzystania ze zbiorów w wolnym dostępie

- Prawo do korzystania ze zbiorów w wolnym dostępie mają wszyscy odwiedzający Bibliotekę.
- Czytelnicy korzystający ze zbiorów w wolnym dostępie zobowiązani są do pozostawiania w szatni lub w szafkach znajdujących się przed wejściem do strefy wolnego dostępu wierzchnich okryć, teczek, plecaków i toreb (z torbami na komputery przenośne włącznie).

- Zbiory znajdujące się w wolnym dostępie rejestrowane są w katalogu komputerowym i w kolumnie **Zasób** określone jest piętro, gdzie dana pozycja się znajduje:

Wolny-dostęp-zwarte-1-p.

Wolny-dostęp-czasopisma-2-p.

Wolny-dostęp-Inf.Nauk.-2-p.

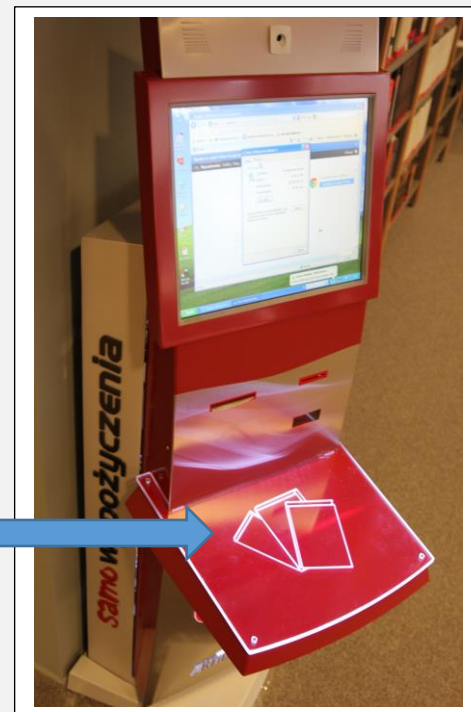
- Po kliknięciu w **Zasób**, w kolejnej tabeli będzie kolumna **Znak wolnego dostępu** (np. 327(438)).

Jest to dokładne wskazanie regału, gdzie dana pozycja powinna się znajdować.

- Mimo, że książki i wydawnictwa ciągle ustawione na półkach w strefie wolnego dostępu rejestrowane są w katalogu komputerowym to nie można składać na nie zamówienia drogą elektroniczną. Czytelnik samodzielnie odnajduje na półkach potrzebne pozycje.

- Niektóre książki, które mają w katalogu komputerowym status egzemplarza „Do wypożyczenia” Czytelnik może wypożyczyć, korzystając z urządzenia do samodzielnych wypożyczeń (selfcheck) lub u dyżurującego bibliotekarza.

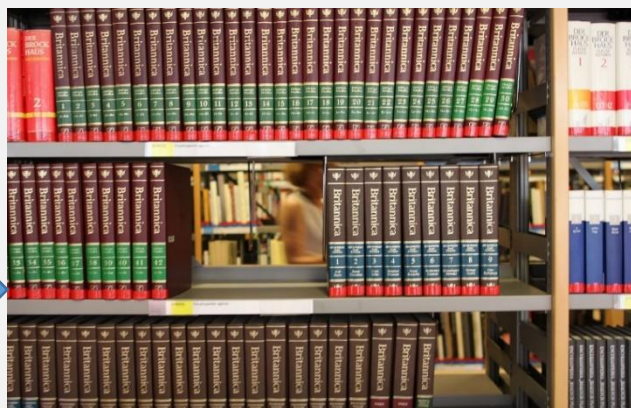
- Książki takie mają prawo wypożyczać tylko Czytelnicy posiadający konto biblioteczne. Okres wypożyczenia wynosi 30 dni.



Ogólne zasady korzystania ze zbiorów w wolnym dostępie

- Po skorzystaniu z danej pozycji (książki, czasopisma) czytelnicy **nie mogą samodzielnie** wstawiać wykorzystanych materiałów na półki, należy je odłożyć na wyznaczone miejsca – na najniższą półkę w regale.

Materiałów bibliotecznych oznaczonych czerwonym paskiem nie wolno wynosić za bramki bezpieczeństwa!



- Fragmenty książek, artykuły Czytelnik może samodzielnie kopiować przestrzegając warunków określonych Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994, nr 24, poz. 83 z późniejszymi zm.) z wykorzystaniem aparatu fotograficznego, kserokopiarki, skanera.
- W czytelni zlokalizowanej w strefie wolnego dostępu na I piętrze (książki) lub na II piętrze (wydawnictwa ciągłe i czasopisma) czekają na Czytelnika pozycje zamówione z Magazynu (w dniu złożenia zamówienia).



SKANER

Rozmieszczenie księgozbioru w wolnym dostępie

Księgozbiór ułożony jest według tzw. **Znaku Wolnego Dostępu**, który oparty jest na **Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej**.



Cały księgozbiór, zarówno na I jak i II piętrze, ułożony jest według 10 podstawowych działów:

0 – Dział ogólny.

1 – Filozofia. Psychologia.

2 – Religia. Teologia.

3 – Nauki społeczne. Prawo. Administracja.

5 – Matematyka i nauki przyrodnicze.

6 – Nauki stosowane. Medycyna. Nauki techniczne. Rolnictwo.

7 – Sztuka. Rozrywka. Sport.

8 – Językoznawstwo. Nauka o literaturze. Literatura piękna. Filologia.

9 – Archeologia. Prehistoria. Geografia. Biografie. Historia.

W poszczególnych działach (np.: 614, 355.1/.4) książki ułożone są w porządku alfabetycznym.

W obrębie danego działu wydawnictwa ciągle zostały ustawione alfabetycznie, natomiast w obrębie tytułu – chronologicznie.

Oznakowanie zbiorów w wolnym dostępie

Zbiory w wolnym dostępie są odpowiednio zabezpieczone i oznakowane.

Kolorowe paski naklejone na grzbiety książek oznaczają dziedzinę:



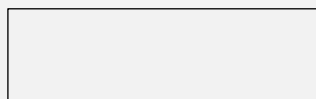
żółty – **Nauki Społeczne** (działy oznaczone cyframi 0–3)



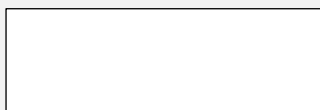
zielony – **Nauki Przyrodniczo-Techniczne** (działy oznaczone cyframi 5–6)



niebieski – **Nauki Humanistyczne** (działy oznaczone cyframi 7– 9)



srebrny – **literatura z zakresu informacji naukowej**



wydawnictwa ciągłe mają na grzbiecie naklejony pasek w kolorze białym



część książek i wszystkie wydawnictwa ciągłe, czasopisma mają na grzbiecie naklejony pasek w kolorze czerwonym.

UWAGA! Oznacza to, że ze zbiorów tych **można korzystać tylko na miejscu!**

JAK ZAMÓWIĆ KSIĄŻKĘ W KATALOGU KOMPUTEROWYM?

1. Połącz się z katalogiem komputerowym poprzez terminal w BU lub w Internecie - adres: <http://lib.ujk.edu.pl>

2. Wybierz: **Wyszukaj**

3. i 4. Na ekranie w polu **Wpisz słowo lub frazę** wpisz zapytanie, np. nazwisko lub tytuł książki i potwierdź, klikając Dalej (w tym przykładzie wpisano słowo "nauka" - informację o tym widać przy prezentacji wyników, a dodatkowo system informuje o sposobie sortowania).

5. i 6. Po zapoznaniu się wynikami poszukiwania, wybierz interesującą Cię pozycję i kliknij na odnośnik w kolumnie **Zasób**.

7. 8. i 9. W kolejnym oknie wybierz **Zamówienie**, w następnym dokonaj autoryzacji (wpisz numer karty i hasło) i potwierdź klikając Dalej. Komunikat **Zamówienie zostało zarejestrowane. Miejsce odbioru.....** potwierdza, że właśnie zamówiłeś książkę!

10. Kończąc pracę **KONIECZNIE** kliknij **Koniec sesji!**

Wyniki dla Wszyskie pola= nauka; sortowanie wg roku, potem autora
 Opcje sortowania: **autora, potem r** **autora, potem r** **roku, potem aut** **roku, potem aut** **autora, potem t** **tytułu, potem tytułu, potem roku, potem tyt** **sygn. potem rok** **wydaw., potem t**
 Opcje formatowania : **951** **952** **953** **Widok skrócony-tabela**
 Rekordy 1 - 10 z 4152
 (maksymalna ilość wyświetlonych i sortowanych rekordów to 9999)


| # | Autor | Tytuł | Wydawca | Zasób | Link |
|----|-----------------------------|--|---|---------------------------------|---|
| 1 | | Nauka o informacji w okresie zmian : praca zbiorowa / | Warszawa : Wydawnictwo SBP, 2013. | Magazyn-parter(1/ 0) | |
| 2 | Delbrück Hans (1848-1929). | Antyczna sztuka wojenna. T. 2. Republika Rzymska / | Oświęcim : Napoleon V, 2013. | Magazyn-parter(1/ 0) | |
| 3 | Delbrück Hans (1848-1929). | Antyczna sztuka wojenna. T. 3. Cesarstwo Rzymskie i Germanie / | Oświęcim : Wydawnictwo Napoleon V, 2013. | Magazyn-parter(1/ 0) | |
| 4 | | Wspieranie rozwoju mowy dzieci urodzonych przedwcześnie i niepełnosprawnych : poradnik dla stu | Warszawa : Wydawnictwo Wyższej Szkoły Pedagogicznej TWP, 2013. | Magazyn-parter(1/ 0) | |
| 5 | | Nauka, edukacja : kultura w polskiej myśli politycznej XX-XXI wieku / | Lublin : Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, 2013. | Magazyn-parter(1/ 0) | |
| 6 | Witkowski, Tomasz (1963). | Zakazana psychologia. T. 2. [Nauka kultu cargo i jej owoc] / | Warszawa ; Staro Grodzki : Wydawnictwo CIS, 2013. | Czytelnia Pedagogiczna(1/ 0) | |
| 7 | | Nauka administracji / | Warszawa : LexisNexis, 2012. | Wolny-dostep-zwarte-1-p.(2/ 0) | |
| 8 | Dąbrowski, Karol (prawo). | Nauka o administracji : skrypt akademicki / | Ryki : Fundacja Obywatelskiego Rozwoju-Ryki, 2012. | | https://reader.ibuk.pl/?p=book:43371 |
| 9 | Delbrück, Hans (1848-1929). | Antyczna sztuka wojenna. T. 1. Persja, Grecja, Macedonia / | Oświęcim : Napoleon V, 2012. | Magazyn-parter(1/ 0) | |
| 10 | | | | | |

!!! Wypełnione pole w kolumnie Link oznacza, że publikacja została udostępniona w Internecie (np. w bibliotece cyfrowej) i jest do niej wolny dostęp. Należy kliknąć łącze.

JAK ZAMÓWIĆ KSIĄŻKĘ W KATALOGU KOMPUTEROWYM?

Aby zamówić książkę w katalogu komputerowym, należy wykonać następujące czynności:

- ▶ **Połącz się z katalogiem bibliotecznym**, wybierając najwygodniejszą dla siebie opcję:
 - wpisz w okienko adresowe wyszukiwarki internetowej adres: <http://lib.ujk.edu.pl> lub
 - kliknij odnośnik na stronie biblioteki

Szukaj w katalogu ALEPH ... 

Pokaże się strona: Katalog główny

Wyszukiwanie

- ▶ W Pole do wyszukiwania: **wpisz** nazwisko autora książki lub tytuł książki. Możesz, ale nie musisz z rozwijanego pod spodem menu wybrać, które pola będą przeszukiwane (Wszystkie pola, czy Autor/Instytucja/Konferencja, czy Tytuł, czy Kolekcja, Hasło przedmiotowe, ISSN, ISBN)
- ▶ Wciśnij **Dalej**

Ukaże się lista rekordów, w kolumnach zawierających następujące dane:

Autor Tytuł Wydawca Zasób Link

- ▶ Przejrzyj listę wyników i znajdź poszukiwany tytuł.

Zwróć uwagę na kolumnę **Zasób**. Poszukiwana książka może mieć bowiem różną lokalizację – zapis informuje, gdzie dana książka znajduje się.

Zamawiać komputerowo można tylko książki oznaczone w kolumnie **Zasób: [Magazyn-parter](#)**

- ▶ Aby zamówić wybrany egzemplarz kliknij:

[Magazyn-parter](#)

Jeżeli po lewej stronie egzemplarza widoczny jest link Zamówienie, a kolumna Dostępność Data zwrotu jest pusta, możliwe jest złożenie zamówienia.

- ▶ Kliknij: **Zamówienie**

Aby złożyć zamówienie, najpierw musisz się zalogować. W oknie, które pojawiło się

- ▶ wpisz:

- ID użytkownika (numer legitymacji)
- hasło (numer legitymacji)

► Kliknij: **Dalej**

W pasku żółtym w górnej części ekranu pojawi się komunikat: „Zarejestrowano zamówienie do odbioru w Magazyn-parter” (WYPOŻYCZALNIA)

UWAGA! Kończąc pracę koniecznie

► kliknij: **Koniec sesji**, a następnie **Dalej**

Pamiętaj! Jeśli tego nie zrobisz osoba korzystająca po Tobie będzie mogła zamawiać na Twoje konto!

► Zamówioną książkę odbierz w Wypożyczalni (**czas realizacji zamówienia około 30 minut**). Zamówione pozycje czekają na odbiór przez Czytelnika w Wypożyczalni 3 dni.

UWAGA!

- **W katalogu komputerowym można zamówić (zarezerwować) tylko publikacje (książki/czasopisma) znajdujące się w Magazynie i w Czytelni Pedagogicznej.**
- **Książek i czasopism znajdujących się w wolnym dostępie nie zamawiamy ani nie rezerwujemy drogą elektroniczną.**

Na książkę z katalogu komputerowego, która ma status "**w opracowaniu**" nie można złożyć zamówienia drogą elektroniczną. Należy to uczynić na tradycyjnym rewersie kartkowym w strefie wolnego dostępu u dyżurującego bibliotekarza.

PAMIĘTAJ!

Katalog komputerowy nie obejmuje całości zbiorów Biblioteki, dlatego po stwierdzeniu braku opisu poszukiwanej pozycji w tym katalogu należy kontynuować poszukiwania w katalogach kartkowych. Zamówienia składa się wówczas na rewersach wypisywanych ręcznie. Pozycje zamówione z katalogu kartkowego są do odbioru po upływie minimum 3 dni od daty zamówienia. Księgozbiór XIX wieku jest dostępny wyłącznie poprzez złożenie rewersu kartkowego u dyżurującego bibliotekarza na I piętrze.

USŁUGI

WYPOŻYCZALNIA MIĘDZYBIBLIOTECZNA

Wypożyczanie międzybiblioteczne krajowe oraz zagraniczne prowadzi Wypożyczalnia Międzybiblioteczna Biblioteki Uniwersyteckiej. Warunkiem przyjęcia zamówienia przez wypożyczalnię międzybiblioteczną jest potwierdzenie braku poszukiwanego dzieła w odpowiednich bibliotekach:

- na terenie Kielc – przy składaniu zamówień do bibliotek krajowych,
- naukowych krajowych – przy składaniu zamówień do bibliotek zagranicznych;

oraz posiadanie aktualnej karty bibliotecznej lub studenckiej legitymacji elektronicznej. Sprowadzanie z bibliotek krajowych i zagranicznych książek oraz reprodukcji dokumentów, wymagające odpłatności, jest realizowane na koszt czytelnika wg aktualnego cennika usług pocztowych.

Usługi Oddziału Informacji Naukowej

- Pomoc w tworzeniu zestawień bibliograficznych na podany przez Czytelnika temat.
- Pomoc w zebraniu materiałów do pracy dyplomowej obejmuje stworzenie bibliografii książek oraz artykułów z czasopism.
- Działalność informacyjna dotycząca zasobów innych bibliotek oraz placówek naukowych oraz lokalizacji trudno dostępnych materiałów.
- Udzielanie informacji katalogowych oraz instruktaż dotyczący obsługi katalogu Aleph.
- Pomoc w tworzeniu raportów cytowań w oparciu o witrynę Web of Knowledge.
- Instruktaż w zakresie posługiwania się źródłami elektronicznymi.
- Pracownicy Oddziału odpowiedzialni są także za zakładanie kont Użytkownikom Biblioteki w systemie Academica (cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej książek i czasopism naukowych) oraz za pomoc w obsłudze systemu.

W Bibliotece Uniwersyteckiej w Kielcach użytkownicy mogą korzystać z usługi dostępu do **Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych (CWPN) – Academica, utworzonej przez Bibliotekę Narodową.**

<https://academica.edu.pl/>

Academica udostępnia zasoby cyfrowe Biblioteki Narodowej, w tym współczesne książki i czasopisma naukowe ze wszystkich dziedzin wiedzy. Academica oferuje możliwość korzystania z zasobów z domeny publicznej, które są udostępniane na wolnych licencjach lub w oparciu o licencje udzielone Bibliotece Narodowej, jak i ze zbiorów objętych ochroną prawa autorskiego.

System rezerwacji online pozwala zarejestrowanemu użytkownikowi zarezerwować wybrane publikacje na określony dzień oraz godzinę i korzystać z nich na przeznaczonym do tego celu terminalu, który mieści się w **Oddziale Informacji Naukowej Biblioteki Uniwersyteckiej na II piętrze.**

Aby skorzystać z bazy, należy:

- posiadać aktywne konto biblioteczne w Bibliotece Uniwersyteckiej;
- zaakceptować regulamin użytkownika CWPN Academica (<https://www.bn.org.pl/download/document/1534405883.pdf>),

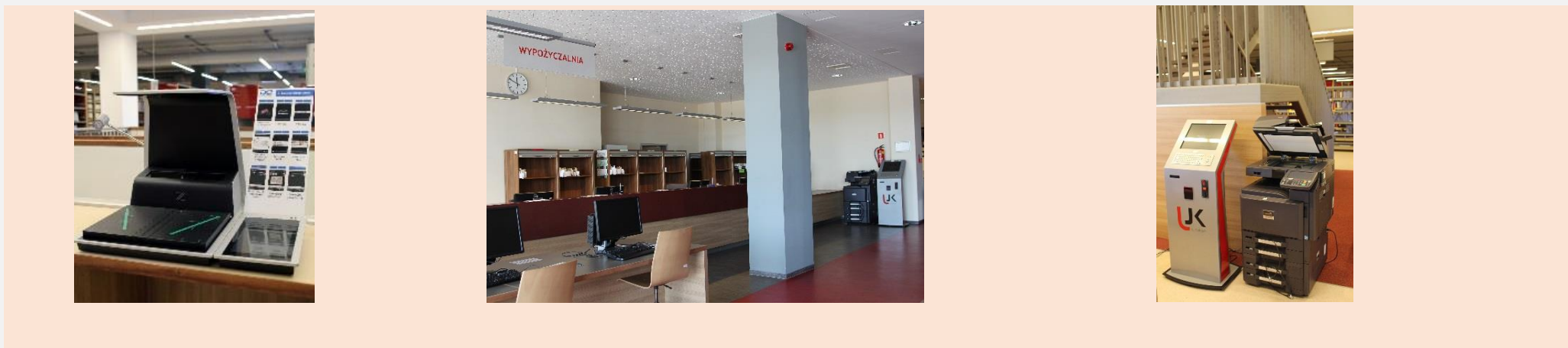
Instrukcja korzystania z CWPN Academica – <https://academica.edu.pl/help>

Pytania związane z bazą Academica prosimy kierować do Oddziału Informacji Naukowej BU UJK na adres e-mail: biblioteka.oin@ujk.edu.pl lub tel. 41 349 71 77

Czytelnicy Biblioteki Uniwersyteckiej mają do dyspozycji:

- skanery samoobsługowe (tzw. ekologiczne ksero)
- kserokopiarki samoobsługowe.

Skaner umożliwia Czytelnikowi szybkie kopiowanie materiałów i zapisanie ich w postaci pliku PDF lub JPEG na własnym nośniku pamięci (pendrive). Ekologiczne ksero gwarantuje wysoką jakość reprodukcji obrazu oraz jest bezpieczny dla skanowanych materiałów.



Biblioteka wykonuje skany lub mikrofilmy zamówione przez Czytelnika na własny użytek z materiałów Biblioteki. Usługa ta jest płatna. Zlecenie na wykonanie skanu lub mikrofilmu przyjmuje każdy dyżurujący bibliotekarz.

Cennik usług skanowania i mikrofilmowania wykonywanych przez Bibliotekę podany jest w „Załączniku nr 2 do Regulaminu Udostępniania Zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach/ Biblioteka Cyfrowa”.

ZAPRASZAMY DO KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW I USŁUG BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ!

Biblioteka Uniwersytecka w Kielcach Oddział Nauki, Dydaktyki i Wydawnictw