




BIBLIOTEKA UNIWERSYTECKA UJK W KIELCACH



Zapraszamy do odbycia wirtualnego

szkolenia bibliotecznego,

którego celem jest przygotowanie studentów
pierwszego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
oraz innych Użytkowników
do korzystania ze zbiorów i usług
Biblioteki Uniwersyteckiej UJK w Kielcach



MATERIAŁY SZKOLENIOWE

O BIBLIOTECE

W roku 2019 *Biblioteka Uniwersytecka* obchodzi swoje 50. Urodziny. Biblioteka rozpoczęła swoją działalność bowiem w 1969 roku wraz z powołaniem do życia *Wyższej Szkoły Nauczycielskiej w Kielcach*.

Bazę lokalową, księgozbiór (ponad 42 tys. woluminów książek i czasopism) oraz pracowników odziedziczyła po *Bibliotece Studium Nauczycielskiego*.

Główna siedziba Biblioteki, przez ponad 40 lat, znajdowała się w budynku dydaktycznym Wydziału Humanistycznego Uczelni przy ul. Leśnej 16.

Historia



O BIBLIOTECE

W 2008 roku władze naszej Uczelni podjęły decyzję o budowie nowego gmachu dla Biblioteki.

Zmiana nazwy biblioteki

1 października 2011 roku wraz z przekształceniem Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach w uniwersytet klasyczny i zmianą nazwy Uczelni na Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, Biblioteka Główna stała się *Biblioteką Uniwersytecką*.

Budowa nowego gmachu



CZAS OBECNY

Otwarcie nowego gmachu Biblioteki

10 października 2013 roku odbyło się uroczyste otwarcie nowego gmachu *Biblioteki Uniwersyteckiej* w Kielcach.



LOKALIZACJA I DOJAZD DO BIBLIOTEKI

Główna siedziba *Biblioteki Uniwersyteckiej* znajduje się w nowowytbudowanym gmachu na terenie „B” Campusu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, przy ul. Świętokrzyskiej 21 e.



BAZA LOKALOWA BIBLIOTEKI

Projekt architektoniczny budynku Biblioteki opracowała Pracownia Projektowa Janusza Pachowskiego „PPiP” z siedzibą w Izabelinie koło Warszawy.

Gmach Biblioteki stanowi zwartą czterokondygnacyjną bryłę, wtopioną w pagórkowaty teren. Wykorzystując to naturalne ukształtowanie terenu przed obiektem znajduje się amfiteatralny plac, a do głównego wejścia do biblioteki wiodą szerokie, monumentalne schody.

Gmach biblioteki



BAZA LOKALOWA BIBLIOTEKI

To malownicze usytuowanie gmachu wraz z amfiteatralnym placem może być wykorzystywane do organizowania tutaj na świeżym powietrzu różnych imprez kulturalnych i sportowych integrujących środowisko, nie tylko akademickie. Zieleń wokół budynku, panujące tutaj cisza i spokój sprzyjają pracy intelektualnej i relaksowi.

Gmach biblioteki

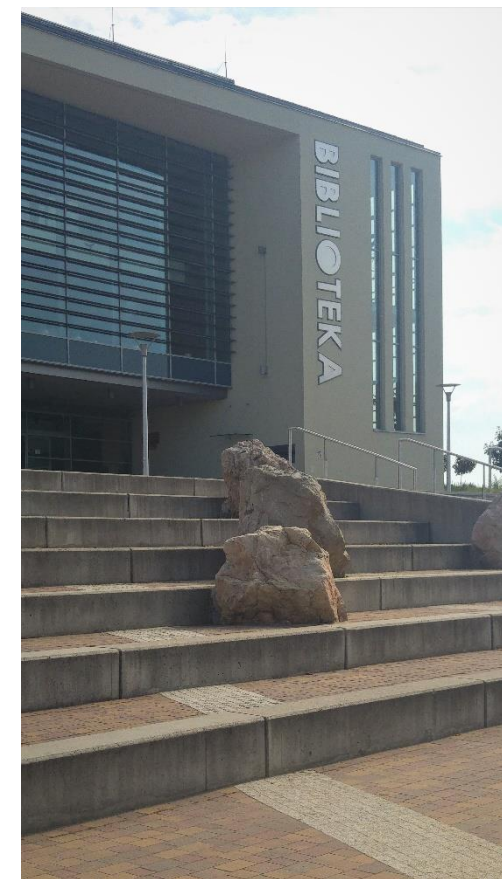


BAZA LOKALOWA BIBLIOTEKI

Budynek Biblioteki jest nowoczesnym gmachem, charakteryzującym się ciekawą architekturą, zaprojektowanym według światowych norm i standardów, na miarę XXI wieku.

O tym, że jest to obiekt biblioteczny, oprócz napisu „BIBLIOTEKA”, świadczą następujące detale umieszczone na ścianach zewnętrznych budynku.

Gmach biblioteki



BAZA LOKALOWA BIBLIOTEKI

Są to m.in.:

* kolorowe płyty HPL w kształcie wydłużonych prostokątów na ścianie frontowej, wschodniej i północnej – w zamyśle architekta symbolizują grzbiety książek ustawionych na półkach;

* wykusze z literami alfabetu na zachodniej ścianie.

Kubatura budynku wynosi 36.585 m³.

Powierzchnia użytkowa 7480,5 m².

Gmach biblioteki



BAZA LOKALOWA BIBLIOTEKI

Użytkownicy gmachu: Biblioteka Uniwersytecka – 6961,6 m² oraz Uniwersyteckie Centrum Danych – 518,9 m².

Gmach Biblioteki zyskał duże uznanie w oczach architektów i czytelników „Echa Dnia”, otrzymując w trzeciej edycji konkursu „Złoty Żuraw” 2012, główną nagrodę dla najlepszego obiektu w kategorii obiektów użyteczności publicznej.

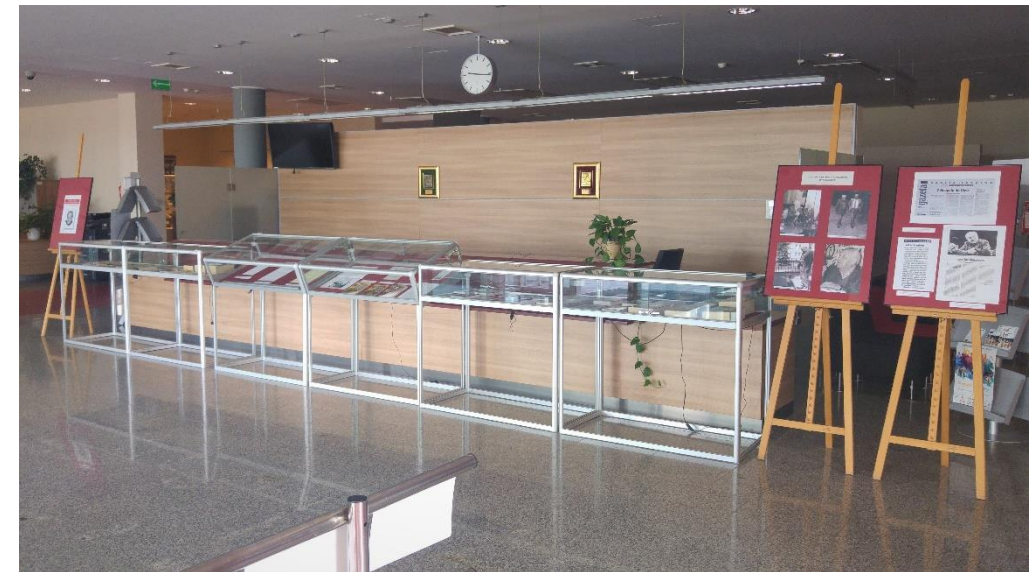
Gmach biblioteki



BAZA LOKALOWA BIBLIOTEKI

Gmach Biblioteki charakteryzuje się nie tylko nowoczesną architekturą zewnętrzną, ale też interesującymi i funkcjonalnymi rozwiązaniami wewnątrz.

Gmach biblioteki



PLAN BIBLIOTEKI

Parter

1. Schody
2. Windy
3. Stanowiska komputerowe
4. Informatorium
5. Wypożyczalnia
6. Toalety
7. Szatnia
8. Wystawa "Z kart historii Uczelni"
9. Sala nr 1.06
10. Sala konferencyjna nr 1.35

Parter

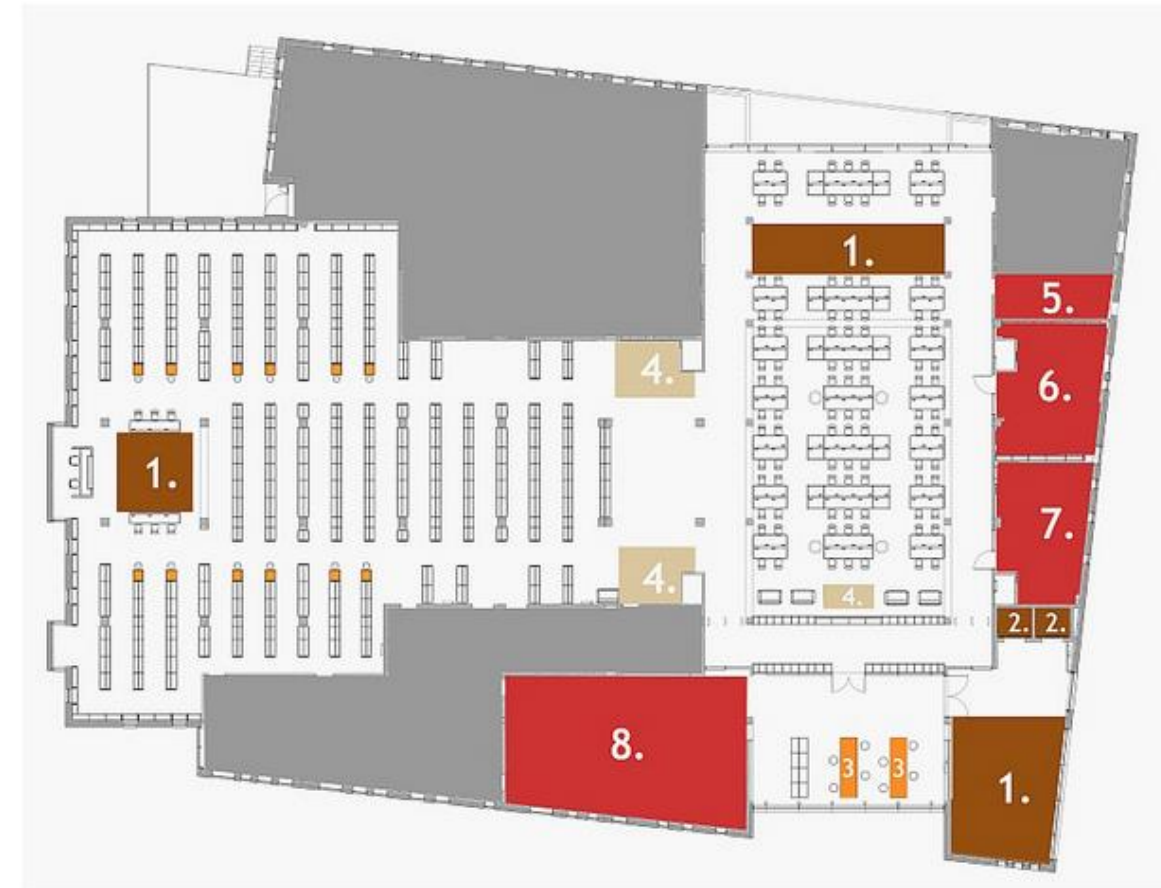


PLAN BIBLIOTEKI

- | |
|-------------------------------------|
| 1. Schody |
| 2. Windy |
| 3. Stanowiska komputerowe |
| 4. Bibliotekarz dyżurujący |
| 5. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna |
| 6. Kolekcja nordycka |
| 7. Kolekcja XIX wieku |
| 8. Galeria Uniwersytecka |

Pierwsze Piętro

I piętro



PLAN BIBLIOTEKI

Drugie Piętro

1. Schody

2. Windy

4. Bibliotekarz dyżurujący

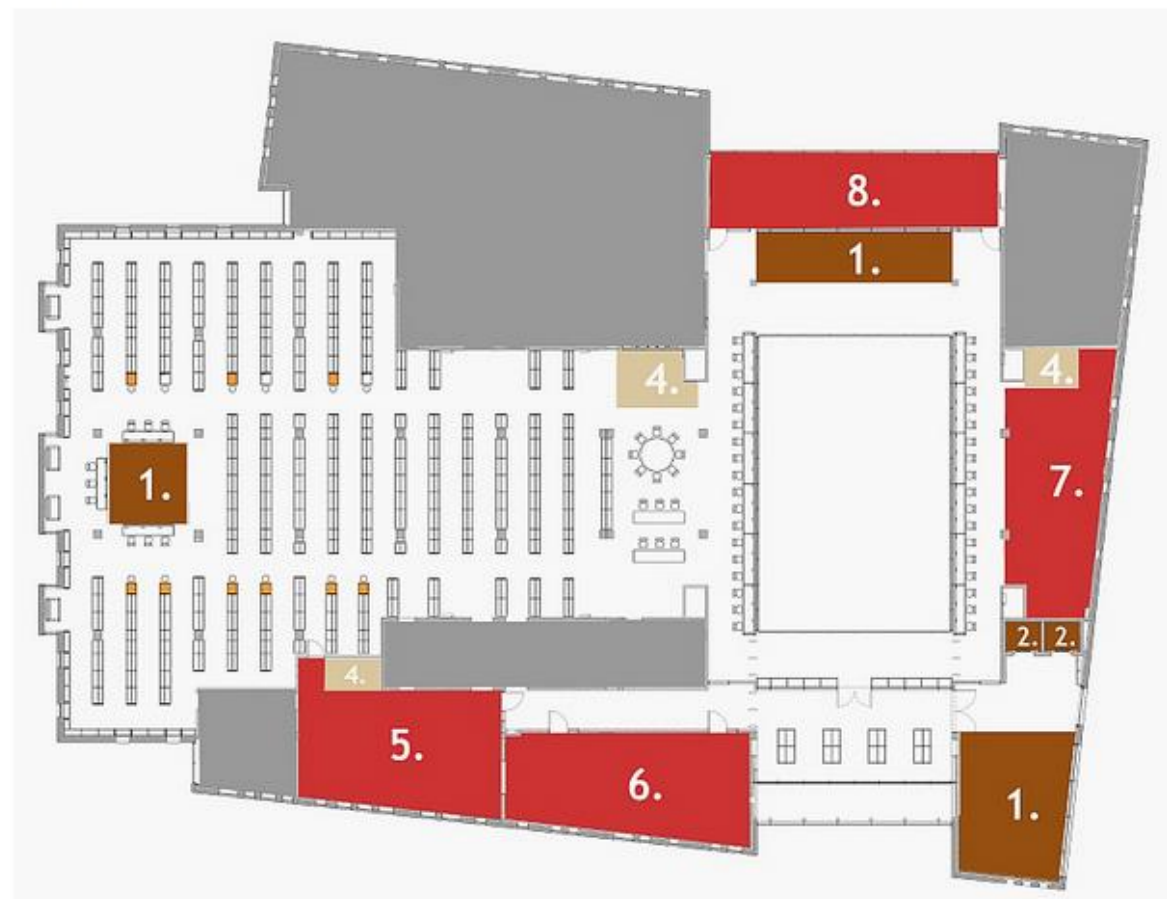
5. Informacja Naukowa

6. Czytelnia multimedialna

7. Prasa bieżąca

8. Zbiory Specjalne

II piętro



GODZINY OTWARCIA BIBLIOTEKI

DZIAŁ	Numer telefonu	Dni tygodnia	Godziny
WYPOŻYCZALNIA	41 349 71 80	poniedziałek –piątek sobota	9:00 – 19:00 9:00 – 14:00
WOLNY DOSTĘP DO WYDAWNICTW ZWARTYCH – I piętro	41 349 71 64 41 349 71 71	poniedziałek – piątek sobota	9:00 – 19:00 9:00 – 14:00
WOLNY DOSTĘP DO WYDAWNICTW CIĄGŁYCH, Czytelnia Prasy Bieżącej – II piętro	41 349 71 72	poniedziałek – piątek sobota	9:00 – 19:00 9:00 – 14:00
ODDZIAŁ INFORMACJI NAUKOWEJ, Czytelnia Multimedialna, Czytelnia Oddziału Informacji Naukowej – II piętro	41 349 71 77	poniedziałek –piątek sobota	9:00 – 19:00 9:00 – 14:00
ODDZIAŁ ZBIORÓW SPECJALNYCH, Czytelnia Zbiorów Specjalnych – II piętro	41 349 71 75	poniedziałek – czwartek piątek	10:00 – 17:00 10:00 – 16:00
WYPOŻYCZALNIA MIĘDZYBIBLIOTECZNA – I piętro	41 349 71 66	poniedziałek – piątek	9:00 – 14:00
ODDZIAŁ NAUKI, DYDAKTYKI I WYDAWNICTW – I piętro	41 349 71 76	poniedziałek – piątek	9:00 – 14:00
CZYTELNIĄ PEDAGOGICZNA - ul. Krakowska 11 (budynek Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego) – parter	41 349 67 18	poniedziałek –piątek sobota	10:00 – 18:00 9:00 – 14:00

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory tradycyjne

Zbiory tradycyjne Biblioteka Uniwersytecka gromadzi różnego rodzaju zbiory tradycyjne w wersji papierowej:

- * wydawnictwa zwarte, a więc książki;
- * wydawnictwa ciągłe (czasopisma polskie i zagraniczne);
- * zbiory specjalne.

Obecny stan księgozbioru to:

ponad 600 tysięcy woluminów wydawnictw zwartych, ciągłych i jednostek inwentarzowych zbiorów specjalnych.



ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Profil księgozbioru

Biblioteka Uniwersytecka dysponuje księgozbiorem o charakterze uniwersalnym. Obejmuje on bardzo szeroki zakres tematyczny z położeniem nacisku na literaturę naukową dotyczącą dyscyplin uprawianych w Uczelni z obszaru nauk: humanistycznych, społecznych, ścisłych, przyrodniczych, medycznych i nauk o zdrowiu.



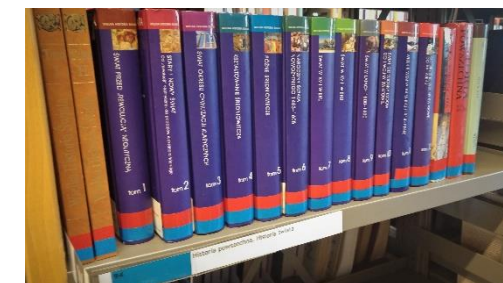
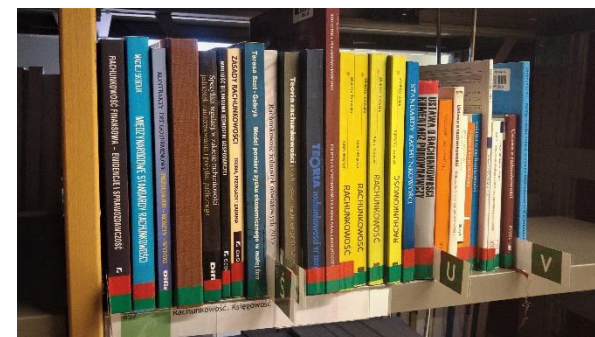
ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Profil księgozbioru

Zakres tematyczny zbiorów obejmuje głównie

następujące dziedziny:

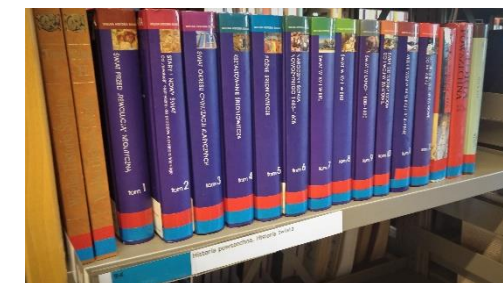
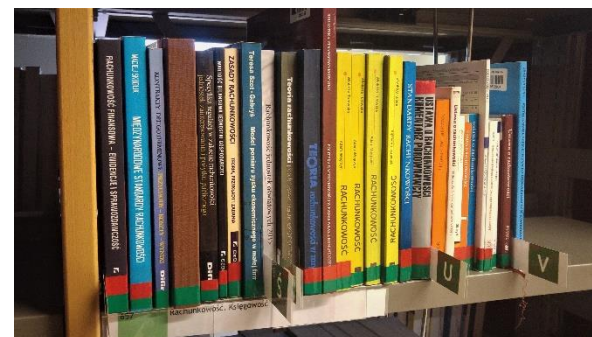
- * nauki humanistyczne
- * nauki społeczne
- * nauki ekonomiczne



ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Profil księgozbioru

- * nauki matematyczne
- * nauki fizyczne
- * nauki chemiczne
- * nauki przyrodnicze
- * nauki o Ziemi
- * nauki o zdrowiu



ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory specjalne

Zbiory specjalne gromadzone są w Bibliotece

Uniwersyteckiej:

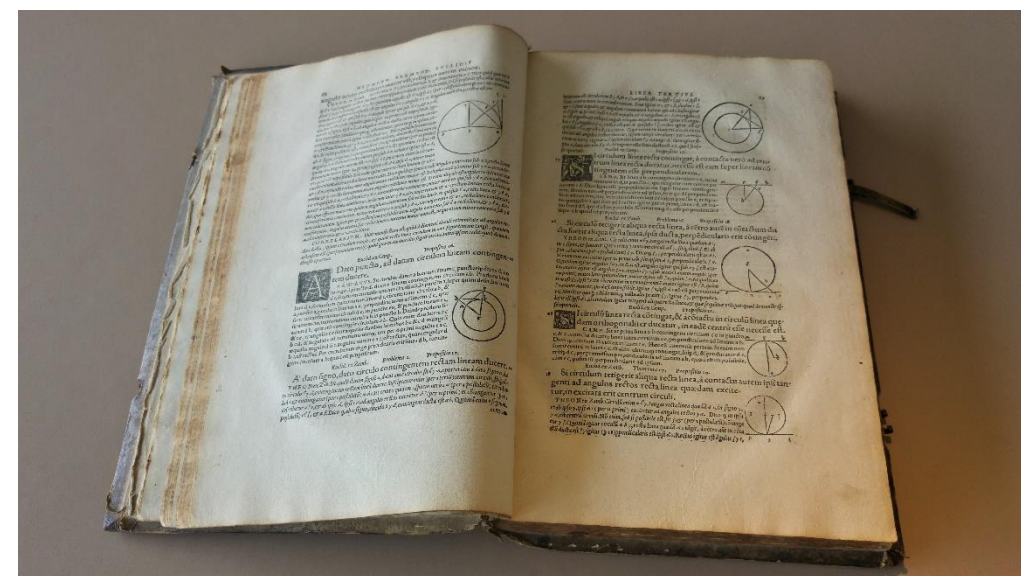
- * stare druki
- * dokumenty kartograficzne
- * dokumenty ikonograficzne
- * dokumenty życia społecznego dotyczące Biblioteki, Uczelni, Kielc i regionu świętokrzyskiego



ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Profil księgozbioru

- * rękopisy
- * druki ulotne
- * wydawnictwa drugiego obiegu
- * materiały audiowizualne



ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

Oprócz piśmiennictwa naukowego w wersji drukowanej Biblioteka oferuje dostęp do źródeł elektronicznych, do baz i czasopism.

E-źródła

Dostęp: <http://buk.ujk.edu.pl/>

ŹRÓDŁA I ZASOBY / E- ŹRÓDŁA

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

Biblioteka Uniwersytecka w Kielcach
Strona główna » Informator » Struktura

INFORMATOR

- ŹRÓDŁA I ZASOBY
- ZAPYTAJ BIBLIOTEKARZA
- O BIBLIOTECE
- PROJEKTY
- WYSTAWY

Pierwszy raz w Bibliotece?
Godziny otwarcia
Kontakt i lokalizacja
Formularz kontaktowy
Regulaminy i opłaty

Galerie zdjęć

- 2019-06-13 Spotkanie autorskie z Pawłem Beręświczem
- 2019-06-10 V Spotkania Świętojańskie

Struktura

OPIS ZASOBÓW

BAZY WŁASNE

- or ds. Organizacji
- Wicedyrektor ds. Biblioteki Filii

E-ŹRÓDŁA

- E-ŹRÓDŁA DOSTĘP TESTOWY
- E-ŹRÓDŁA DOSTĘP Z DOMU

ZASOBY ZEWNĘTRZNE

- Oddział Komputeryzacji i Informatyzacji
- Oddział Wo Zbiór
- Oddział Wo Wydawn
- Wyp Międz
- Oddział Inf
- Oddział Uzupeł
- Oddział Formali
- Oddział Rzeczo

- EBSCO
- SPRINGER
- SCIENCE DIRECT
- WILEY-BLACKWELL
- WEB OF SCIENCE
- SCOPUS
- SCIENCE
- NATURE
- AIP
- APS
- CLINICALKEY
- POLSKA WERSJA TEZAURUSA MESH
- POLSKA BIBLIOGRAFIA LEKARSKA
- POLSKA BIBLIOGRAFIA PRAWNICZA
- IBUK LIBRA
- LEGALIS

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

E-źródła

-

EBSCO



Dostęp: <http://buk.ujk.edu.pl/>

<https://www.ebsco.com/>

ŹRÓDŁA I ZASOBY / E- ŹRÓDŁA / EBSCO

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

E-źródła

-

EBSCO

Bazy pełnotekstowe:

Academic Search Ultimate –



Business Source Ultimate –



Regional Business News –



Health Source: Nursing/Academic Edition Health Source –



<https://www.ebsco.com/>

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

E-źródła

-

EBSCO

Bazy pełnotekstowe:

Health Source: Consumer Edition –



Master File Premier –



Newspaper Source Plus –



<https://www.ebsco.com/>

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

E-źródła

-

EBSCO

Bazy bibliograficzne:

MEDLINE –



ERIC –



GreenFILE –



Library, Information Science and Technology Abstracts –



<https://www.ebsco.com/>

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

E-źródła

-

EBSCO

Bazy bibliograficzne:

Agricola –



MEDLINE –



ERIC –



GreenFILE –



<https://www.ebsco.com/>

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

E-źródła

-

EBSCO

Bazy bibliograficzne:

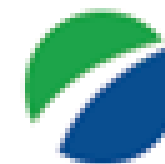
Library, Information Science and Technology Abstracts –



European Views of the Americas: 1493 to 1750 –



Teacher Reference Center –



EBSCOhost

<https://www.ebsco.com/>

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

E-źródła

-

SPRINGER

Dostęp: <http://buk.ujk.edu.pl/>

Springer –



ŹRÓDŁA I ZASOBY / E- ŹRÓDŁA / SPRINGER

SPRINGER NATURE

-

Wiley-Blackwell

Dostęp: <http://buk.ujk.edu.pl/>

Wiley-Blackwell –

**Wiley
Online
Library**

ŹRÓDŁA I ZASOBY / E- ŹRÓDŁA / WILEY-
BLACKWELL

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

E-źródła

-

Web Of Knowledge

Dostęp: Dostęp: <http://buk.ujk.edu.pl/>

Web Of Knowledge –



ŹRÓDŁA I ZASOBY / E-ŹRÓDŁA /

WEB OF KNOWLEDGE

-

Web of Science –

WEB OF SCIENCE™

Dostęp: <http://buk.ujk.edu.pl/>

ŹRÓDŁA I ZASOBY / E-ŹRÓDŁA /

WEB OF SCIENCE

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

E-źródła

-

Web Of Knowledge



Journal Citation Reports –

Dostęp: <http://buk.ujk.edu.pl/>

ŹRÓDŁA I ZASOBY / E-ŹRÓDŁA /

WEB OF SCIENCE

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

E-źródła

-

ELSEVIER

ELSEVIER –



ELSEVIER

Scopus –

Scopus®

Dostęp: <http://buk.ujk.edu.pl/>

ŹRÓDŁA I ZASOBY / E-ŹRÓDŁA / SCOPUS

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

E-źródła

-

ELSEVIER

Dostęp: <http://buk.ujk.edu.pl/>

Science Direct -

ScienceDirect

ŹRÓDŁA I ZASOBY / E- ŹRÓDŁA / SCIENCE
DIRECT

ClinicalKey –

ClinicalKey®

Dostęp: <http://buk.ujk.edu.pl/>

ŹRÓDŁA I ZASOBY / E- ŹRÓDŁA /
CLINICALKEY

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

E-źródła

-

Science

Dostęp: <http://buk.ujk.edu.pl/>

Science –



ŹRÓDŁA I ZASOBY / E-ŹRÓDŁA / SCIENCE

E-źródła

-

Nature

Dostęp: Dostęp: <http://buk.ujk.edu.pl/>

Nature -



ŹRÓDŁA I ZASOBY / E-ŹRÓDŁA / NATURE

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

E-źródła

-

AIP oraz APS

Dostęp: <http://buk.ujk.edu.pl/>

AIP -



ŹRÓDŁA I ZASOBY / E-ŹRÓDŁA / AIP

APS -



Dostęp: <http://buk.ujk.edu.pl/>

ŹRÓDŁA I ZASOBY / E-ŹRÓDŁA / APS

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

E-źródła - Polska wersja tezaurusa MeSH

Polska wersja tezaurusa MeSH -



Dostęp: <http://buk.ujk.edu.pl/>

ŹRÓDŁA I ZASOBY / E-ŹRÓDŁA / POLSKA
WERSJA TEZAURUSA MESH

E-źródła - Polska Bibliografia Lekarska

Polska Bibliografia Lekarska –



Dostęp: <http://buk.ujk.edu.pl/>

ŹRÓDŁA I ZASOBY / E-ŹRÓDŁA / POLSKA
BIBLIOGRAFIA LEKARSKA

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

E-źródła - Polska bibliografia prawnicza

Polska bibliografia prawnicza -



Dostęp: <http://buk.ujk.edu.pl/>

ŹRÓDŁA I ZASOBY / E-ŹRÓDŁA / POLSKA
BIBLIOGRAFIA PRAWNICZA

E-źródła -

Ibuk Libra

<https://libra.ibuk.pl/>

Ibuk Libra –



ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

E-źródła

-

legalis

Dostęp: <http://buk.ujk.edu.pl/>

legalis –

legalis C.H.BECK

ŹRÓDŁA I ZASOBY / E-ŹRÓDŁA / LEGALIS

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zasoby zewnętrzne - Federacja Bibliotek Cyfrowych

Federacja Bibliotek Cyfrowych –



Zasoby zewnętrzne -

NUKAT

NUKAT –



Zasoby zewnętrzne -

KaRo

KaRo -



Zbiory elektroniczne

<http://fbc.pionier.net.pl/pro/>

<http://katalog.nukat.edu.pl/>

[search/query?theme=nukat](http://katalog.nukat.edu.pl/search/query?theme=nukat)

<http://karo.umk.pl/Karo/>

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

Zasoby zewnętrzne - Bibliografia książek polskich

Przewodnik Bibliograficzny -



<https://www.bn.org.pl/bibliografie/>

[bibliografia-narodowa/przewodnik-bibliograficzny](https://www.bn.org.pl/bibliografie/bibliografia-narodowa/przewodnik-bibliograficzny)

Zasoby zewnętrzne - Bibliografia artykułów z czasopism polskich



<https://www.bn.org.pl/bibliografie/>

[bibliografia-narodowa/](https://www.bn.org.pl/bibliografie/bibliografia-narodowa/)

[bibliografia-zawartosci-czasopism](https://www.bn.org.pl/bibliografie/bibliografia-zawartosci-czasopism)

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

Dostęp do baz

*Dostęp do baz - możliwy jest ze wszystkich komputerów w sieci UJK

*Dostęp do czasopism elektronicznych - można mieć również z komputera domowego. Jak uzyskać dostęp do czasopism online oraz zasobów wewnętrznych UJK zobacz: <http://www.ujk.edu.pl/czasopisma.html>.

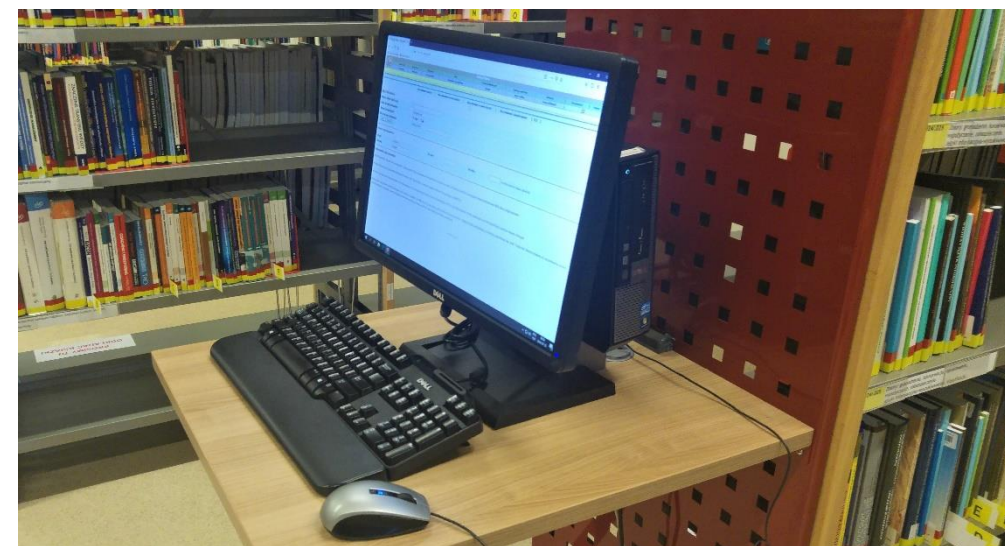
The screenshot shows the website of the University of Kielce (UJK). The header includes the university's name and logo, along with navigation links for 'KANDYDACI', 'STUDENCI', 'DOKTORANCI', 'PRACOWNICY', and 'FOR STUDENTS'. The main content area is titled 'Dostęp do czasopism online oraz zasobów wewnętrznych UJK'. It contains two sections: 'Dostęp z sieci wewnętrznej UJK' and 'Dostęp z sieci zewnętrznej'. The 'Dostęp z sieci wewnętrznej UJK' section lists links for 'Biuletyn Informacji Publicznej UJK', 'Programy studiów UJK', and 'Katalog naukowych baz danych'. The 'Dostęp z sieci zewnętrznej' section explains that the service uses a proxy server for remote access to online journals and databases. At the bottom, there is a button labeled 'Przejdź do strony logowania (nowe rozwiązanie)' with the URL <https://sslvpn2.ujk.edu.pl/bazy>.

ZBIORY BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory elektroniczne

Dostęp do baz

Biblioteka Uniwersytecka gromadzi i udostępnia równoległe piśmiennictwo naukowe dostępne w wersji tradycyjnej, czyli drukowanej, papierowej oraz w wersji elektronicznej. Biblioteka Uniwersytecka w Kielcach staje się więc biblioteką hybrydową.



PRZECHOWYWANIE ZBIORÓW

Zbiory biblioteczne rozlokowane są w:

*magazynie zamkniętym na parterze – na 922 m² 14 km półek (ok. 500 tys. książek), tutaj też: Kolekcja XIX wieku;

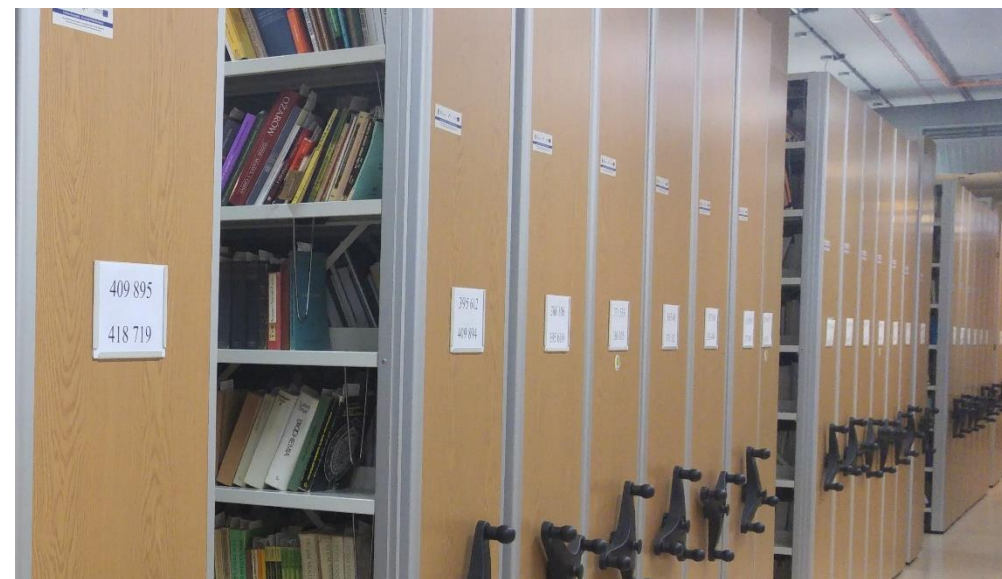
*strefie wolnego dostępu do wydawnictw zwartych na I piętrze

– na 847 m² 3 km półek;

*strefie wolnego dostępu do wydawnictw ciągłych i literatury z zakresu informacji naukowej na II piętrze

– na 823 m² 3 km półek;

Zbiory biblioteczne



PRZECHOWYWANIE ZBIORÓW

Zbiory biblioteczne rozlokowane są w:

*pomieszczeniach na I piętrze Kolekcja Nordycka, Gabinet Świętokrzyski;

*magazynie zbiorów specjalnych (najcenniejsze zbiory znajdują się w skarbczyku) na II piętrze;

*magazynie na III piętrze.

Zbiory biblioteczne



PRZECHOWYWANIE ZBIORÓW

Zbiory biblioteczne przechowywane są w odpowiednich warunkach mikroklimatycznych (utrzymywanie w magazynach stałej temperatury i wilgotności powietrza) przy ograniczonym dostępie światła dziennego, słonecznego, na odpowiednich półkach na regałach przesuwnych (jezdnych) i regałach stacjonarnych. Lokalizacja magazynów, panujące w nich warunki, odpowiednie regały i sposób ich rozmieszczenia stwarzają bezpieczne warunki przechowywania wszystkich rodzajów zbiorów.

Zbiory biblioteczne



PRZECHOWYWANIE ZBIORÓW

Poza budynkiem głównym część zbiorów przechowywana jest w Czytelni Pedagogicznej przy ul. Krakowskiej 11 (Wydział Pedagogiczny i Artystyczny UJK).

Zbiory biblioteczne



KATALOGI BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

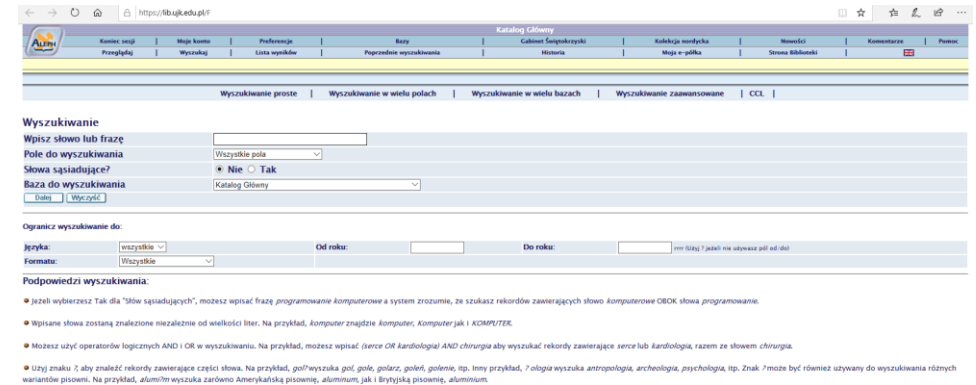
Katalogi biblioteczne zawierają informacje o wszystkich zbiorach znajdujących się w Bibliotece Uniwersyteckiej oraz w Czytelni Pedagogicznej.

Katalogi biblioteczne dostępne są w formie:

*elektronicznej

*tradycyjnej.

Zbiory biblioteczne



The screenshot shows the search interface of the 'Katalog Główny' (Main Catalog) for the University of Bielsko-Biala. The page includes a navigation menu at the top with options like 'Kancelaria', 'Moje konto', 'Preferencje', 'Bazy', 'Czasopisma', 'Kolekcja nowoforka', 'Nowości', 'Komentarze', and 'Pomoc'. Below the menu, there are search filters for 'Wyszukiwanie proste', 'Wyszukiwanie w wielu polach', 'Wyszukiwanie w wielu bazach', and 'Wyszukiwanie zaawansowane'. The main search area is titled 'Wyszukiwanie' and contains fields for 'Wpisz słowo lub frazę', 'Pole do wyszukiwania' (set to 'Wszystkie pola'), 'Słowa sąsiadujące?' (set to 'Nie'), and 'Baza do wyszukiwania' (set to 'Katalog Główny'). There are also buttons for 'Szukaj' and 'Wyczyść'. Below the search area, there are options to 'Ogranicz wyszukiwanie do:' with fields for 'Język' (set to 'wszystkie'), 'Format' (set to 'Wszystkie'), 'Od roku:', and 'Do roku:'. A section titled 'Podpowiedzi wyszukiwania:' provides tips on using search operators and wildcards.



KATALOGI BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory biblioteczne

Tradycyjne źródła informacji naukowej

Elektroniczny katalog biblioteczny BUK

Podstawowym źródłem informacji o zbiorach BUK jest katalog elektroniczny tworzony w systemie ALEPH.

Katalog zawiera opisy:

*wszystkich książek wydanych od 1992 r. oraz znaczną część wydanych wcześniej;

*książek znajdujących się w wolnym dostępie;



KATALOGI BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory biblioteczne

Katalog elektroniczny (komputerowy)

*większości czasopism;

*niektórych rodzajów zbiorów specjalnych (np. wydawnictw zwartych II obiegu, prac doktorskich, nadbitek). Baza jest sukcesywnie uzupełniana o pozycje z katalogu kartkowego. Katalog komputerowy zawiera opisy i informacje o wszystkich książkach i czasopismach zakupionych przez BU po 2000 roku. Katalog komputerowy dostępny jest w Internecie na stronie:

<https://lib.ujk.edu.pl/>



KATALOGI BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory biblioteczne

Katalog elektroniczny (komputerowy)

Katalog online pozwala m.in. na:

*wieloaspektowe wyszukiwanie według:

- tytułu
- autora
- haseł przedmiotowych
- sygnatury
- słów kluczowych

*samodzielną obsługę konta przez Czytelnika

m.in. zamówienie książek, sprawdzenie stanu konta, prolongatę książki wypożyczonej.

The screenshot shows the search interface of a university library catalog. At the top, there is a navigation bar with links like 'Kamień serce', 'Moje konto', 'Preferencje', 'Bazy', 'Czasopisma', 'Kolekcja nowości', 'Nowości', 'Komentarze', and 'Pomoc'. Below this, there are search options: 'Wyszukiwanie proste', 'Wyszukiwanie w wielu polach', 'Wyszukiwanie w wielu bazach', 'Wyszukiwanie zaawansowane', and 'CCL'. The main search area is titled 'Wyszukiwanie' and includes a search box with the prompt 'Wpisz słowo lub frazę'. Below the search box, there are several dropdown menus: 'Pole do wyszukiwania' (set to 'Wszystkie pola'), 'Słowa sąsiadujące?' (set to 'Wszystkie pola'), and 'Baza do wyszukiwania' (set to 'Baza'). There are also buttons for 'Baza' and 'Wyczyść'. Below these, there are fields for 'Ogranicz wyszukiwanie do:', 'Język:' (set to 'wszystkie'), 'Format:' (set to 'Wszystkie'), 'od roku:', and 'Do roku:'. At the bottom, there is a section titled 'Podpowiedzi wyszukiwania' with several bullet points providing search tips.

KATALOGI BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory biblioteczne


Katalog elektroniczny (komputerowy)

Przeglądać katalog online Biblioteki może każdy.

Zamawiać książki można jedynie po podaniu:

- ID Użytkownika (numer legitymacji)
- hasła.

Aby zamówić książkę w katalogu online trzeba mieć założone konto. Zamówienia można składać drogą elektroniczną poprzez terminale w Bibliotece lub za pomocą dowolnego komputera połączanego z Internetem.



The screenshot shows the login interface of the library catalog. At the top, there is a navigation bar with the 'ALEPH' logo on the left and several menu items: 'Koniec sesji', 'Moje konto', 'Preferencje', 'Bazy', and 'Katalog Główny'. Below these are sub-items: 'Przeglądaj', 'Wyszukaj', 'Lista wyników', 'Poprzednie wyszukiwania', and 'Gabinet Świętokrzyski Historia'. The main content area has a blue header with the text 'Aby złożyć zamówienie, najpierw musisz się zalogować.' Below this are two input fields labeled 'Login:' and 'Hasło:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Dalej' and 'Anuluj'.

KATALOGI BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Katalog elektroniczny (komputerowy)

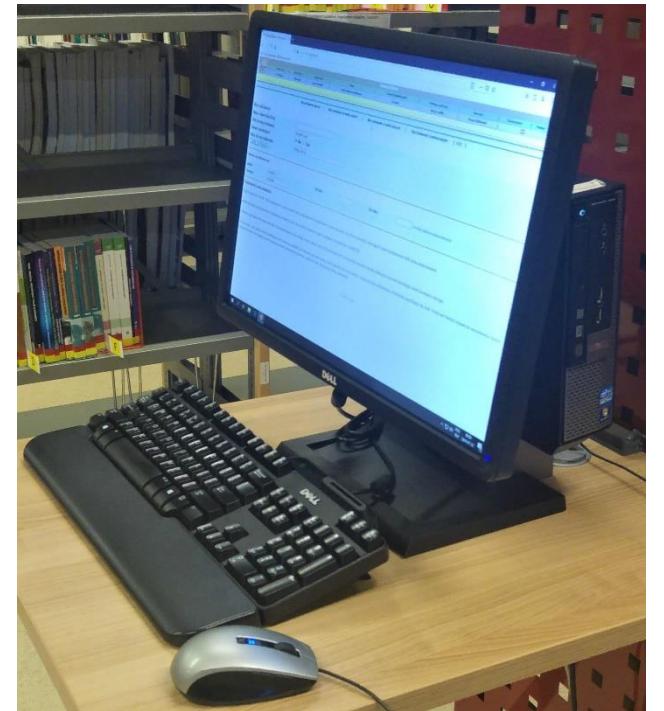
Z katalogu komputerowego można korzystać w Bibliotece Uniwersyteckiej na wszystkich terminalach przeznaczonych dla Czytelników. Terminale zlokalizowane są na trzech kondygnacjach:

*na parterze obok Wypożyczalni

*na I piętrze:

- w holu przed wejściem do czytelni w strefie wolnego dostępu;

Zbiory biblioteczne



KATALOGI BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Katalog elektroniczny (komputerowy)

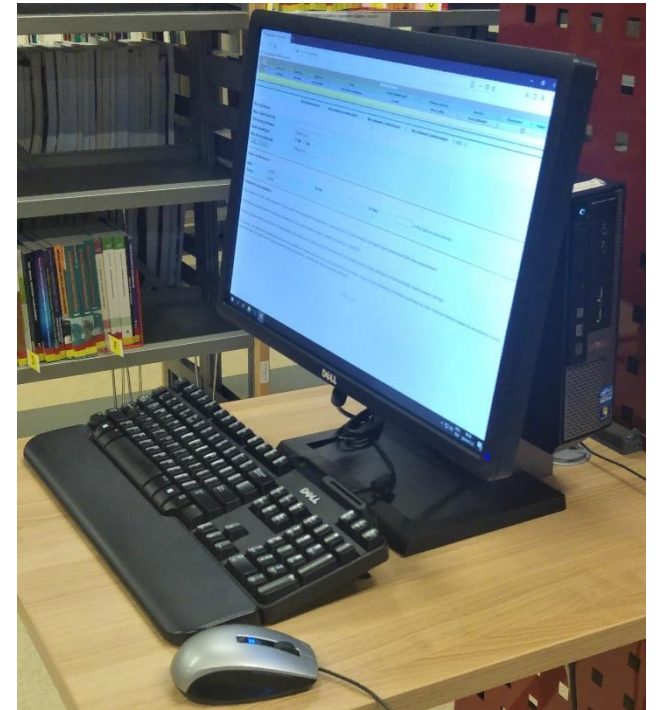
- w strefie wolnego dostępu do wydawnictw zwartych;

*na II piętrze:

- w strefie wolnego dostępu do wydawnictw ciągłych;
- w Czytelni Multimedialnej.

Baza jest katalogiem wspólnym dla wszystkich jednostek Biblioteki Uniwersyteckiej.

Zbiory biblioteczne



KATALOGI BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory biblioteczne

Katalog elektroniczny (komputerowy)

Informację, gdzie fizycznie znajduje się poszukiwana książka Czytelnik odnaleźć może

- w kolumnie Zasób,

a czy można wypożyczyć ją do domu, czy też dostępna jest tylko na miejscu, w czytelni

– w kolumnie Status egzemplarza.

Uwaga! Przerwy w pracy katalogów online codziennie w godz. 2:00 – 6:00.

#	Autor	Tytuł	Wydawca	Zasób	Link
61		Człowiek w przestrzeni edukacyjnej współczesnego świata /	Kielce : Wydawnictwo Uniwersytetu Jana Kochanowskiego - Omsk : Państwowy Uniwersytet im. F.M. D. Kielce, 2017.	Czytelnia Pedagogiczna 1.0 Wolny dostęp-zwarte-1.p.1.1.0	
62	Bernacka, Anna (historia). Autor	Duchowość i życie religijne w archidiecezjach radomskim w latach 1470-1662 /	Kielce, 2017.	Czytelnia Zb.Specjalnych-2.p.1.1.0	
63	Bielecka, Małgorzata (1961-).-	Relacje /	Kielce : Biblioteka Uniwersytecka, 2017.	Czytelnia Pedagogiczna 1.0 Czytelnia Zb.Specjalnych-2.p.1.1.0 Magazyn-parteri 1.0	
64	Brągosz, Jan (1842-1893). Autor	Moje wspomnienia w Maszarnach spisane - pamiętniki Jana Ordynata Bisporza 1842-1892 /	Kielce : Wydawnictwo Uniwersytetu Jana Kochanowskiego - Kraków : A.B.S. Naukowicze Adam Ben Kielce : Uniwersytet Jana Kochanowskiego, 2017.	Magazyn-parteri 1.0 Wolny dostęp-zwarte-1.p.1.1.0	
65	Braniecki, Marcin.	Henryk Probus na Rie spódi /	Kielce : Uniwersytet Jana Kochanowskiego, 2017.	Czytelnia Zb.Specjalnych-2.p.1.1.0	
66		Zastosowanie nowych mediów w edukacji dzieci i młodzieży /	Kielce : Uniwersytet Jana Kochanowskiego, 2017.	Czytelnia Pedagogiczna 1.0 Wolny dostęp-zwarte-1.p.1.1.0	
67		Nowe media w życiu dzieci i młodzieży /	Kielce : Uniwersytet Jana Kochanowskiego, 2017.	Czytelnia Pedagogiczna 1.0 Wolny dostęp-zwarte-1.p.1.1.1	
68	Bochot, Elżbieta. Autor	Świętokrzyskie środowisko przyrodnicze jako wartość edukacyjno-kulturowa /	Kielce : Wydawnictwo Uniwersytetu Jana Kochanowskiego, 2017.	Czytelnia Pedagogiczna 1.0 Wolny dostęp-zwarte-1.p.1.1.0	
69		Polskie dziesiętnastowieczne pamiętniki i listy z Ziemi Zabranych - rola i miejsce w badaniach	Warszawa : Wydawnictwo DG ; Kielce : UK, 2017.	Magazyn-parteri 1.1 Wolny dostęp-zwarte-1.p.1.1.0	
70		Kościół katolicki na Syberii Zachodniej w XIX i początkach XX wieku - studium historyczne.	Kielce : Wydawnictwo Uniwersytetu Jana Kochanowskiego, 2017.	Magazyn-parteri 1.0 Wolny dostęp-zwarte-1.p.1.1.1	

Katalog Główny

Kasno etap	Moje konto	Preferencje	Bazy	Kabiny Sądokrzeski	Kolekcja awaryjna	Nowości	Komentarze	Polona
Przebieg	Wyrodek	Lista wyrobki	Poprawki opublikowane	Historia	Moje w polku	Strona Biblioteki		

Katalog Główny - Egzemplarze

Zastosowanie nowych mediów w edukacji dzieci i młodzieży ; redakcja Elżbieta Brzytacz, Sławomir Koziej. Kielce : Uniwersytet Jana Kochanowskiego, 2017. -- 153 strony : ilustacje ; 24 cm.

Kliknij link "zamówienie", aby złożyć zamówienie na egzemplarz.
Opcja zamówienia nie jest dostępna dla woluminów w wolnym dostępie, w przypadku egzemplarza już zamówionego oraz dla woluminów ze statusem egz. "w opracowaniu", "w kodowaniu".

Wybierz rok [wzrost] Wybierz tom [wzrost] Wybierz podbibliotekę [Czytelnia Pedagogiczna] Ukryj wypożyczone egzemplarze [Data]

Opis egzemplarza	Status egzemplarza	Dostępność Data zwrotu	Podbiblioteka	Kolekcja	Sygnatura	Znak wolnego dostępu	Kod kreskowy	Sygnatura 2	Liczba zamówień
Szczegóły	W czytelni		Czytelnia Pedagogiczna		534953		0533802	37	

KATALOGI BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

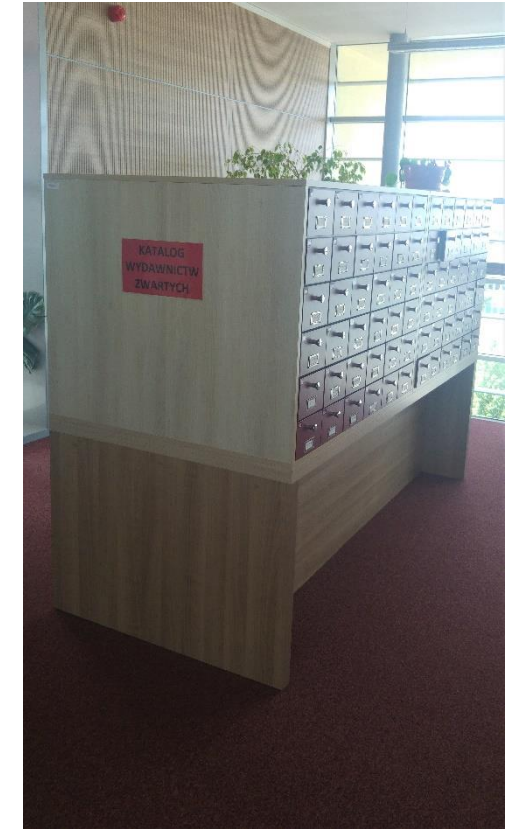
Katalogi kartkowe

Uzupełnieniem katalogu komputerowego są

katalogi kartkowe:

*katalog alfabetyczny wydawnictw zwartych, który zawiera opisy książek wydanych w latach 1801–1992, znajdujących się w zbiorach BU (karty katalogowe ułożone są alfabetycznie według haseł autorskich i tytułowych, w przypadku dzieł anonimowych czy prac zbiorowych),

Zbiory biblioteczne



KATALOGI BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory biblioteczne

Katalogi kartkowe

*katalog alfabetyczny wydawnictw ciągłych i seryjnych

Katalogi kartkowe znajdują się na II piętrze w holu przed wejściem do czytelni na antresoli i wolnego dostępu do wydawnictw ciągłych.

*katalog kartkowy zbiorów specjalnych, który rejestruje:

- ▶ stare druki
- ▶ druki ulotne
- ▶ rękopisy, rękopisy w postaci dokumentów wtórnych



KATALOGI BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zbiory biblioteczne

Katalogi kartkowe

- ▶ druki muzyczne
- ▶ zbiory kartograficzne
- ▶ wydawnictwa bibliofilskie
- ▶ grafikę, ekslibrisy
- ▶ mikrofilmy
- ▶ wydawnictwa drugiego obiegu (czasopisma).



KATALOGI BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Katalogi kartkowe

Katalog kartkowy zbiorów specjalnych znajduje się w czytelni zbiorów specjalnych na II piętrze.

Zbiory biblioteczne



UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

Biblioteka udostępnia zbiory:

- *na miejscu w czytelniach,
- *przez wypożyczanie książek na zewnątrz poza bibliotekę,
- *wypożyczenia zamiejscowe,
- *przez wykonywanie mikrofilmów, kserokopii, skanów i innych form reprograficznych;
- *przez organizowanie dostępu do elektronicznych wersji czasopism i elektronicznych baz danych na CD-ROMach oraz za pośrednictwem Internetu.

Zbiory biblioteczne



◀ Poprz. strona

Nast. strona ▶

Link

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

Na miejscu w Bibliotece Czytelnik może skorzystać ze zbiorów w następujących czytelniach:

*czytelni ogólnej w strefie wolnego dostępu do wydawnictw zwartych – 118 miejsc;

*czytelni na antresoli – 36 miejsc;

*Czytelni Oddziału Informacji Naukowej – 29 miejsc;

*Czytelni Oddziału Zbiorów Specjalnych – 16 miejsc, w tym 2 stanowiska z czytnikami do przeglądania mikrofilmów;

Zbiory biblioteczne



UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

*Czytelni Prasy Bieżącej – 16 miejsc;

*Czytelni Multimedialnej – 20 miejsc;

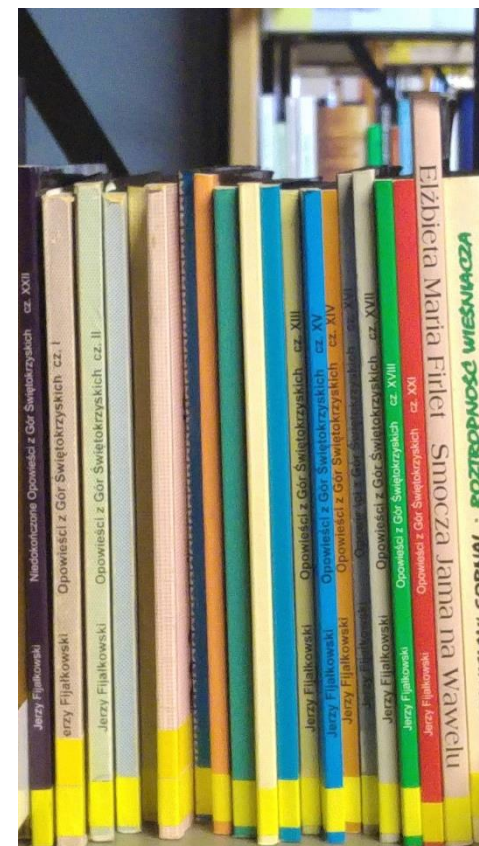
oraz na stanowiskach usytuowanych w strefie wolnego dostępu na I i II piętrze. Z materiałów bibliotecznych ze strefy wolnego dostępu można korzystać w każdym z wymienionych wyżej i wygodnym dla Czytelnika miejscu. Kolekcja XIX wieku udostępniana jest w Oddziale Zbiorów Specjalnych. Poza budynkiem głównym Biblioteki zbiory udostępniane są również w Czytelni Pedagogicznej przy ul. Krakowskiej 11.

Zbiory biblioteczne



KTO MOŻE KORZYSTAĆ ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Wszystkim Czytelnikom przysługuje prawo do korzystania z zasobów wolnego dostępu, a prawo do wypożyczenia z tychże zasobów przysługuje Czytelnikom posiadającym legitymację studencką aktywowaną jako karta biblioteczna lub ważną kartę biblioteczną.



KTO MOŻE KORZYSTAĆ ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Udostępnianie zbiorów odbywa się zgodnie z „Regulaminem udostępniania i korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z tym dokumentem (dostępnym na stronie: http://buk.ujk.edu.pl/files/regulamin_udostepniania_2015.pdf?151106 oraz w wersji drukowanej u dyżurującego bibliotekarza.

Regulamin udostępniania i korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Przepisy ogólne

§ 1

Ilekczo w Regulaminie udostępniania i korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach mowa jest o:

- 1) „Uniwersytecie” - należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) „Filii” - należy przez to rozumieć Filie w Piotrkowie Trybunalskim Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 3) „Bibliotece” - należy przez to rozumieć Bibliotekę Uniwersytecką Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 4) „Filii Biblioteki” - należy przez to rozumieć Filie Biblioteki Uniwersyteckiej w Piotrkowie Trybunalskim Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 5) „Regulaminie Filii” - należy przez to rozumieć Regulamin udostępniania i korzystania ze zbiorów Filii Biblioteki Uniwersyteckiej w Piotrkowie Trybunalskim Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 6) „Zastępcy Dyrektora ds. Filii Biblioteki” - należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Filii Biblioteki Uniwersyteckiej w Piotrkowie Trybunalskim.
- 7) „Czytelniku” - należy przez to rozumieć osoby korzystające z Biblioteki.

Rozdział I

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

§ 2

Osoby chcące założyć konto biblioteczne podpisują zobowiązanie w postaci deklaracji.

§ 3

Prawo do wypożyczenia zbiorów przysługuje (po założeniu/aktywacji konta bibliotecznej):

- 1) studentom I stopnia, II stopnia, III stopnia (doktoranci) i pracownikom Uniwersytetu oraz

KTO MOŻE KORZYSTAĆ ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zgodnie z regulaminem prawo do wypożyczania zbiorów mają:

- *pracownicy i studenci (I, II, III stopnia) Uniwersytetu Jana Kochanowskiego,
- *uczestnicy seminariów doktoranckich,
- *pracownicy i studenci szkół wyższych i instytucji współpracujących z Biblioteką,
- *biblioteki w drodze wypożyczeń międzybibliotecznych,
- *osoby nie związane z UJK po uzyskaniu zgody Dyrektora i wpłaceniu kaucji.

Regulamin udostępniania i korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Przepisy ogólne

§ 1

Ilekroć w Regulaminie udostępniania i korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach mowa jest o:

- 1) „Uniwersytecie” - należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) „Filii” - należy przez to rozumieć Filię w Piotrkowie Trybunalskim Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 3) „Bibliotece” - należy przez to rozumieć Bibliotekę Uniwersytecką Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 4) „Filii Biblioteki” - należy przez to rozumieć Filię Biblioteki Uniwersyteckiej w Piotrkowie Trybunalskim Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 5) „Regulaminie Filii” - należy przez to rozumieć Regulamin udostępniania i korzystania ze zbiorów Filii Biblioteki Uniwersyteckiej w Piotrkowie Trybunalskim Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 6) „Zastępcy Dyrektora ds. Filii Biblioteki” - należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Filii Biblioteki Uniwersyteckiej w Piotrkowie Trybunalskim.
- 7) „Czytelniku” - należy przez to rozumieć osoby korzystające z Biblioteki.

Rozdział I

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

§ 2

Osoby chcące założyć konto biblioteczne podpisują zobowiązanie w postaci deklaracji.

§ 3

Prawo do wypożyczania zbiorów przysługuje (po założeniu/aktywacji konta bibliotecznego):

- 1) studentom I stopnia, II stopnia, III stopnia (doktoranci) i pracownikom Uniwersytetu oraz

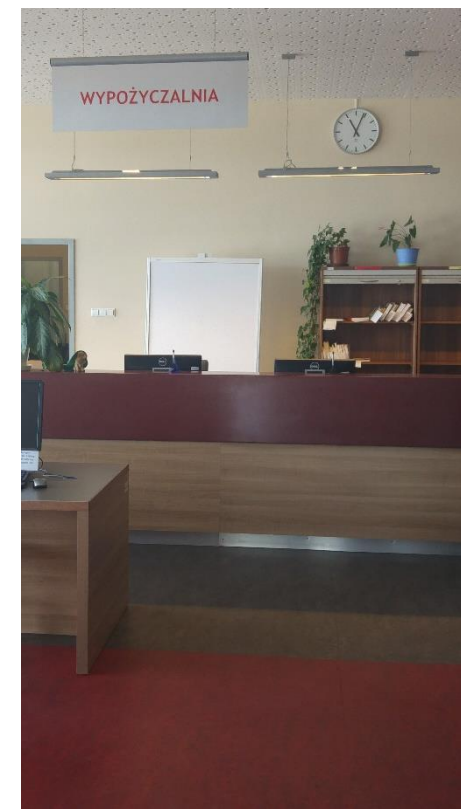
KTO MOŻE KORZYSTAĆ ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Aby wypożyczać książki na zewnątrz należy mieć założone konto Czytelnika, czyli zapisać się do Biblioteki.

Zapis do Biblioteki

Zapisu do Biblioteki, czyli założenia konta Czytelnika i aktualizacji konta można dokonywać w Wypożyczalni na parterze, po okazaniu odpowiedniego dokumentu w zależności od kategorii użytkownika. Studenci UJK przy zapisie okazują tylko legitymację studencką (elektroniczną).

Zapis do Biblioteki



KTO MOŻE KORZYSTAĆ ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

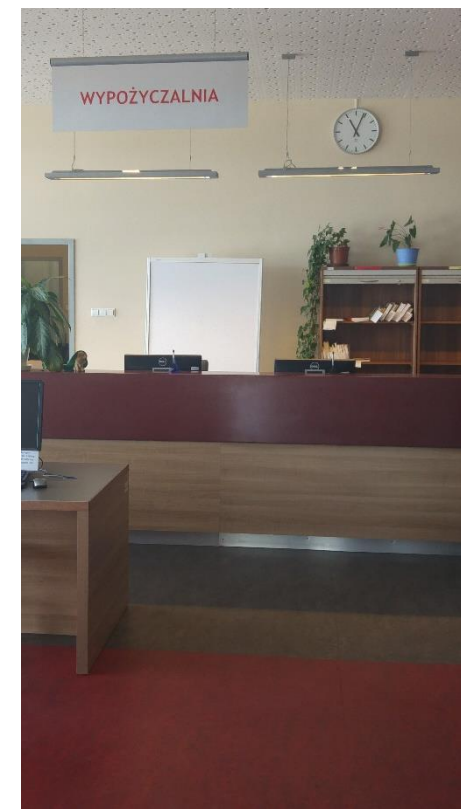
Po autoryzacji, elektroniczna legitymacja studencka staje się również kartą biblioteczną uprawniającą do:

- *wypożyczania książek na zewnątrz,
- *korzystania ze zbiorów na miejscu.

Konto Czytelnika ważne jest dany rok akademicki (do 31 października). Po upływie tego czasu konto należy **prolongować** (przedłużyć).

Tak założenie konta Czytelnika jak i jego prolongata są bezpłatne dla studentów i pracowników UJK.

Zapis do Biblioteki



KTO MOŻE KORZYSTAĆ ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Wypożyczanie książek

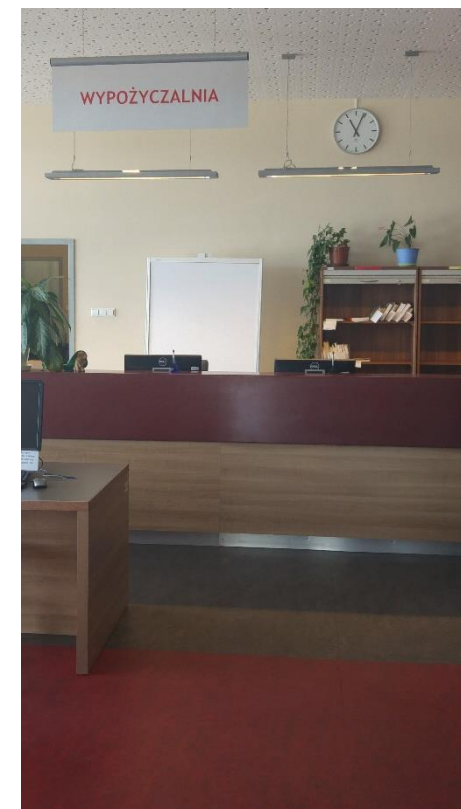
Obowiązują następujące limity wypożyczeń i terminy zwrotów książek:

*pracownicy UJK – 20 książek na okres 90 dni,

*studenci, uczestnicy studiów podyplomowych
– 10 książek na okres 30 dni,

*studenci studiów doktoranckich stacjonarnych
i seminariów doktoranckich UJK – 15 książek
na okres 30 dni,

Wypożyczanie książek



KTO MOŻE KORZYSTAĆ ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

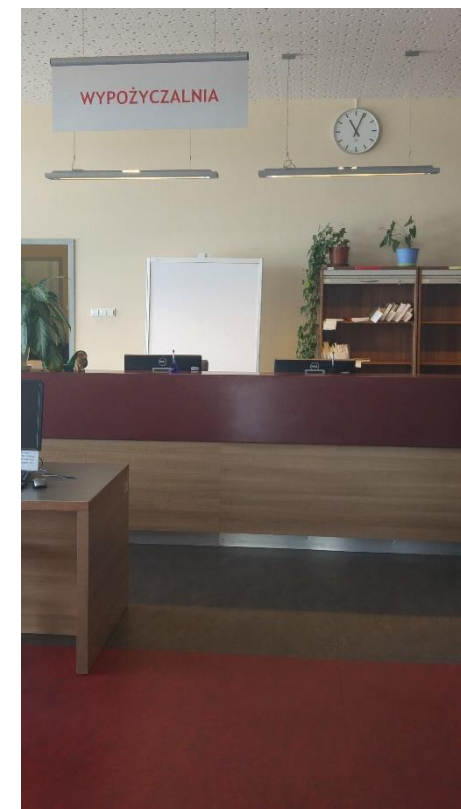
Wypożyczanie książek

*emeryci, renciści i inni – 10 książki na okres 30 dni.

Wypożyczyć można tylko te książki, które mają status egzemplarza „w magazynie” lub „do wypożyczenia”.

Pozostałe książki oraz czasopisma dostępne są tylko na miejscu. Istnieje możliwość prolongaty, czyli przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonej książki, pod warunkiem, że książka nie została przetrzymana lub zamówiona przez innego Czytelnika oraz termin ważności konta na to pozwala.

Wypożyczanie książek



KTO MOŻE KORZYSTAĆ ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Wypożyczanie książek

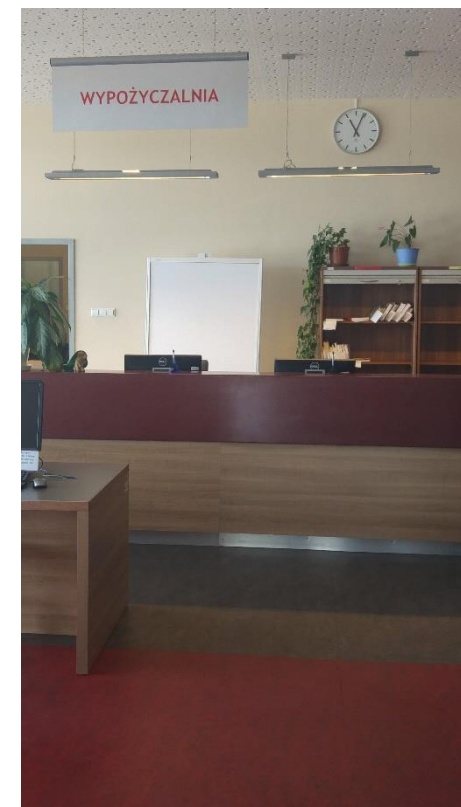
Prolongaty można dokonać przed upływem terminu zwrotu książki:

*samodzielnie poprzez katalog internetowy (na 1 dzień przed końcem terminu) lub

*bezpośrednio u bibliotekarza w Wypożyczalni (nie wcześniej niż 5 dni przed końcem terminu).

Czytelnik może dwukrotnie prolongować wypożyczoną książkę.

Wypożyczanie książek

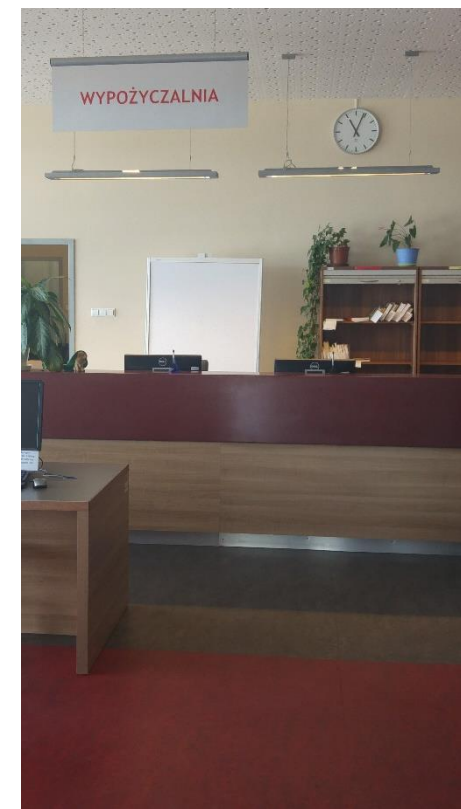


KTO MOŻE KORZYSTAĆ ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Wypożyczanie książek

Uwaga! W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu, konto zostaje automatycznie zablokowane i rozpoczyna się naliczanie kary. Opłata za zwłokę w oddaniu książek wynosi 0,20 zł. od jednej książki za każdy dzień roboczy i jest automatycznie naliczana przez system komputerowy. Zgodnie z "Ustawą o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych" nie ma możliwości anulowania naliczonej kary (dotyczy to wszystkich Czytelników).

Wypożyczanie książek



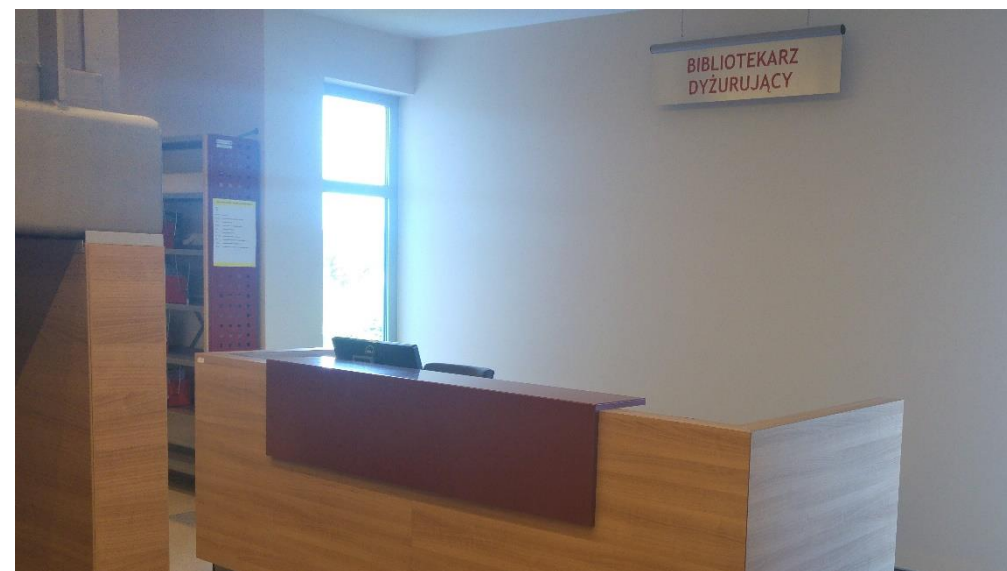
KTO MOŻE KORZYSTAĆ ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zwroty wypożyczonych książek

Czytelnicy mogą zwracać książki:

- *w Wypożyczalni w godzinach pracy Biblioteki,
- *u dyżurującego bibliotekarza w strefie wolnego dostępu,
- *korzystając z urządzenia do samodzielnych wypożyczeń na I piętrze w strefie wolnego dostępu do wydawnictw zwartych – tylko książki z wolnego dostępu,

Zwroty wypożyczonych książek



KTO MOŻE KORZYSTAĆ ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ

Zwroty wypożyczonych książek

*24 godziny na dobę za pomocą samoobsługowej automatycznej wrzutni zewnętrznej.

Wrzutnia zainstalowana jest po prawej stronie od wejścia głównego do gmachu Biblioteki.

Zwroty wypożyczonych książek



WOLNY DOSTĘP DO ZBIORÓW

Wolny dostęp

W Bibliotece Uniwersyteckiej Czytelnicy mają swobodny dostęp do części zbiorów usytuowanych w tzw. **wolnym dostępie**. Oznacza to, że Czytelnik:

- * ma swobodny dostęp do książek i czasopism ustawionych dziedzinowo;
- * sam sięga po książki na półce;
- * poznaje literaturę z danej dziedziny podczas bezpośredniego kontaktu ze zbiorami;



WOLNY DOSTĘP DO ZBIORÓW

Wolny dostęp

- *może swobodnie przeglądać księgozbiór i sam decydować, czy i na ile chce z niego skorzystać;
- *nie musi korzystać z katalogu ani też dokonywać zamówienia poprzez wypełnienie rewersu;
- *ze zbiorów może korzystać na miejscu oraz wypożyczać niektóre pozycje książkowe do domu.



WOLNY DOSTĘP DO ZBIORÓW

Wolny dostęp

Obszary wolnego dostępu znajdują się:

- *na I piętrze – wolny dostęp do wydawnictw zwartych;
- *na II piętrze – wolny dostęp do wydawnictw ciągłych, czasopism i literatury z zakresu informacji naukowej.



WOLNY DOSTĘP DO ZBIORÓW

Wolny dostęp

*Prawo do korzystania ze zbiorów w wolnym dostępie mają wszyscy odwiedzający Bibliotekę.

*Czytelnicy korzystający ze zbiorów w wolnym dostępie zobowiązani są do pozostawiania w szatni lub w szafkach znajdujących się przed wejściem do strefy wolnego dostępu wierzchnich okryć, teczek, plecaków i toreb (z torbami na komputery przenośne włącznie).

Zasady korzystania



WOLNY DOSTĘP DO ZBIORÓW

Wolny dostęp

*Zbiory w wolnym dostępie rejestrowane są w katalogu komputerowym i w kolumnie Zasób określone jest piętro, gdzie dana pozycja się znajduje:

„Wolny dostęp-zwarte-1 p.” „Wolny dostęp-czasopisma-2 p.” „Wolny dostęp-Inf.Nauk.-2 p.”

*Po kliknięciu w zasób, w kolejnej tabeli jest kolumna "Znak wolnego dostępu" (np. 327(438)). Jest to dokładne wskazanie regału, gdzie dana pozycja powinna się znajdować.

Zasady korzystania

Sygnatura	Znak wolnego dostępu 	
538137	330.1	01
538136		01

WOLNY DOSTĘP DO ZBIORÓW

Wolny dostęp

*Mimo, że książki i wydawnictwa ciągle ustawione na półkach w strefie wolnego dostępu rejestrowane są w katalogu komputerowym to nie można składać na nie zamówienia drogą elektroniczną. Czytelnik samodzielnie odnajduje na półkach potrzebne pozycje.

*Niektóre książki, które mają w katalogu komputerowym status egzemplarza „Do wypożyczenia” Czytelnik może wypożyczyć, korzystając z urządzenia do samodzielnych wypożyczeń (selfcheck) lub u dyżurującego bibliotekarza.

Zasady korzystania



WOLNY DOSTĘP DO ZBIORÓW

Zasady korzystania

Wolny dostęp

*Książki takie mają prawo wypożyczać tylko Czytelnicy posiadający kartę biblioteczną. Okres wypożyczenia wynosi 30 dni.

*Czytelnicy nie mogą samodzielnie wstawiać wykorzystanych materiałów na półki, należy je odłożyć na wyznaczone miejsca!

*Materiałów bibliotecznych oznaczonych czerwonym paskiem nie wolno wynosić za bramki bezpieczeństwa!



WOLNY DOSTĘP DO ZBIORÓW

Wolny dostęp

*Fragmenty książek, artykuły Czytelnik może samodzielnie kopiować przestrzegając warunków określonych Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994, nr 24, poz. 83 z późniejszymi zm.) z wykorzystaniem aparatu fotograficznego, skanera, kserokopiarki.

*W czytelni zlokalizowanej w strefie wolnego dostępu na I piętrze (książki) lub na II piętrze (wydawnictwa ciągłe i czasopisma) czekają na Czytelnika pozycje zamówione z Magazynu (w dniu złożenia zamówienia).

Zasady korzystania



WOLNY DOSTĘP

Wolny dostęp

Księgozbiór ułożony jest wg tzw. Znaku Wolnego Dostępu, który oparty jest na Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiątej, która dzieli całość wiedzy na 10 działów głównych oznaczonych cyframi arabskimi 0–9.

Wykaz działów UKD:

0–Dział ogólny.

1–Filozofia. Psychologia.

2–Religia. Teologia.

3–Nauki społeczne. Prawo. Administracja.

Rozmieszczenie księgozbioru



WOLNY DOSTĘP

Wolny dostęp

5–Matematyka i nauki przyrodnicze.

6–Nauki stosowane. Medycyna. Nauki techniczne.

Rolnictwo.

7–Sztuka. Rozrywka. Sport.

8–Językoznawstwo. Nauka o literaturze. Literatura piękna.

Filologia.

9–Archeologia. Prehistoria. Geografia. Biografie. Historia.

Rozmieszczenie księgozbioru



WOLNY DOSTĘP

Wolny dostęp

W poszczególnych działach (np.: 614, 355.1/4)

książki ułożone są w porządku alfabetycznym.

W obrębie danego działu wydawnictwa ciągłe zostały ustawione alfabetycznie, natomiast w obrębie tytułu – chronologicznie.

Rozmieszczenie księgozbioru




WOLNY DOSTĘP


Wolny dostęp

Zbiory w wolnym dostępie są odpowiednio zabezpieczone i oznakowane.

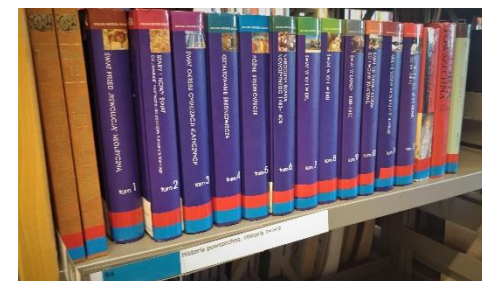
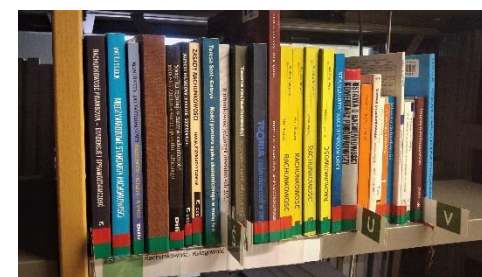
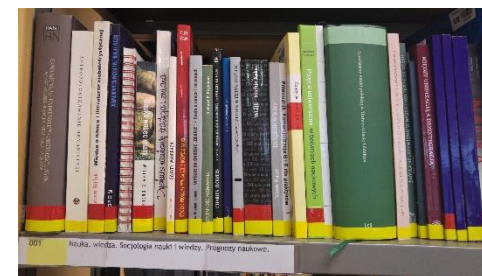
Kolorowe paski naklejone na grzbiety książek oznaczają dziedzinę:

 – Nauki Społeczne (działy oznaczone cyframi 0 –3)

 – Nauki Przyrodniczo-Techniczne (działy oznaczone cyframi 5 –6)

 – Nauki Humanistyczne (działy oznaczone cyframi 7–9).


Oznakowanie zbiorów




WOLNY DOSTĘP

Wolny dostęp

 – literatura z zakresu informacji naukowej.

Wydawnictwa ciągłe mają na grzbiecie naklejony pasek w kolorze białym  .

Część książek i wszystkie wydawnictwa ciągłe mają na grzbiecie naklejony pasek w kolorze  .

Oznacza to, że ze zbiorów tych można korzystać tylko na miejscu.

Oznakowanie zbiorów



1 - Połącz się z katalogiem komputerowym poprzez: terminal w BU lub w Internecie wpisz adres: <https://lib.ujk.edu.pl>

2 - Wybierz: Wyszukaj

3 - W polu Wpisz słowo lub frazę wpisz nazwisko, tytuł... 4 - Potwierdź klikając przycisk Dalej. Tu wpisane „studiowanie”.

5 - Wybierz interesującą Cię pozycję. 6 - W kolumnie Zasób kliknij odnośnik.

7 - W kolejnym oknie wybierz Zamówienie. 8 - W następnym oknie dokonaj autoryzacji (login i hasło). 9 - Potwierdź klikając przycisk Dalej.

10 - Kończąc, kliknij Koniec sesji!

Katalog Główny

Koniec sesji	Moje konto	Preferencje	Bazy	Cabinet Świętokrzyski	Kolekcja nordycka	Nowości	Komentarze	Pomoc
Przełączaj	Wyszukaj	Lista wyników	Poprzednie wyszukiwania	Historia	Moja e-półka	Strona Biblioteki		

Wybrane rekordy: Wybrany widok | Zapisz/wyślij | Utwórz podzestaw
Cały zestaw: Zaznacz wszystko | Odznacz | Waga słów | Zawęź | Dodaj do Mojej e-półki | Filtr

Wyniki dla Wszystkie pola= studiowanie; sortowanie wg roku, potem autora

Opcje sortowania: •autora, potem r•autora, potem r• roku, potem aut•roku, potem aut•autora, potem t•tytułu, potem •tytułu, potem •roku, potem tyt•sygn. potem rok•wydaw., potem t

Opcje formatowania : • 951 • 952 • 953 • Widok skrócony-tabela

Rekordy 1 - 5 z 5

(maksymalna ilość wyświetlonych i sortowanych rekordów to 9999)

Skocz do tekstu

Skocz do #

Poprz. strona | Nast. strona

#	Autor	Tytuł	Wydawca	Zasób	Link
1	<input type="checkbox"/>		Studiowanie dla społeczeństwa wiedzy /	Toruń : Wydawnictwo Edukacyjne "Akapit", 2009.	Magazyn-parter(1 / 0)
2	<input type="checkbox"/>		Studenci, studiowanie, kultura /	Szczecin : PPH ZAPOL, 2007.	Czytelnia Pedagogiczna(1 / 0) Magazyn-parter(1 / 0)
3	<input type="checkbox"/>	Bakuła, Kordian (1958-). Autor	Nauczanie i studiowanie jako pokonywanie przeszkód epistemologicznych : na przykładzie pojęć		Wolny dostęp-czasopisma-2 p.(1 / 0)
4	<input type="checkbox"/>	Duraj-Nowakowa, Krystyna (1945-).	Studiowanie literatury przedmiotu /	Kraków : Wydaw. Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2003.	Magazyn-parter(1 / 0)
5	<input type="checkbox"/>	Duraj-Nowakowa, Krystyna (1945-).	Studiowanie literatury przedmiotu /	Kraków : Wydaw. Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2002.	Czytelnia Pedagogiczna(1 / 0) Wolny dostęp-zwarte-1 p.(2 / 0)

Poprz. strona | Nast. strona

Możesz korygować swoje wyszukiwanie:

WRD = (studiowanie)

Wybierz bazę:

Katalog Główny

© 2004 Ex Libris

Pamiętaj! Komunikat: Zamówienie zostało zarejestrowane. Miejsce odbioru... oznacza, że właśnie zamówiłeś książkę.

UWAGA! Jeśli w kolumnie Link znajduje się konkretny link, oznacza, że publikacja została udostępniona w Internecie.

Udanego zamawiania!

JAK ZAMÓWIĆ KSIĄŻKĘ W KATALOGU KOMPUTEROWYM?

Aby zamówić książkę w katalogu komputerowym, należy wykonać następujące czynności:

► Połącz się z katalogiem bibliotecznym, wybierając najwygodniejszą dla siebie opcję:

- wpisz w okienko adresowe wyszukiwarki internetowej adres <http://lib.ujk.edu.pl> lub
- kliknij odnośnik na stronie Biblioteki.

Szukaj w katalogu ALEPH ...

Pokaże się strona: Katalog główny.

The screenshot shows the ALEPH search interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Katalog główny', 'Kalendarz', 'Czasopisma', 'Kolekcja numeryczna', 'Nowości', 'Komentarze', and 'Pomoc'. Below this, there are several tabs for search options: 'Wyszukiwanie proste', 'Wyszukiwanie w wielu polach', 'Wyszukiwanie w wielu bazach', 'Wyszukiwanie zaawansowane', and 'CCL'. The main search area is titled 'Wyszukiwanie' and contains the following fields: 'Wpisz słowo lub frazę' (with the text 'Miodiewicz Adam'), 'Pole do wyszukiwania' (set to 'Wszystkie pola'), 'Słowa sąsiadujące?' (with radio buttons for 'Nie' and 'Tak'), and 'Baza do wyszukiwania' (set to 'Katalog Główny'). Below these fields, there are options to 'Ogranicz wyszukiwanie do:' (Language: 'wszystkie', Format: 'Wszystkie'), 'Od roku:' (empty), and 'Do roku:' (empty). A section titled 'Podpowiedzi wyszukiwania:' provides helpful tips for searching, such as using quotes for phrases, AND/OR operators, and wildcards. The copyright notice at the bottom right reads '© 2004 Ex Libris'.

JAK ZAMÓWIĆ KSIĄŻKĘ W KATALOGU KOMPUTEROWYM?

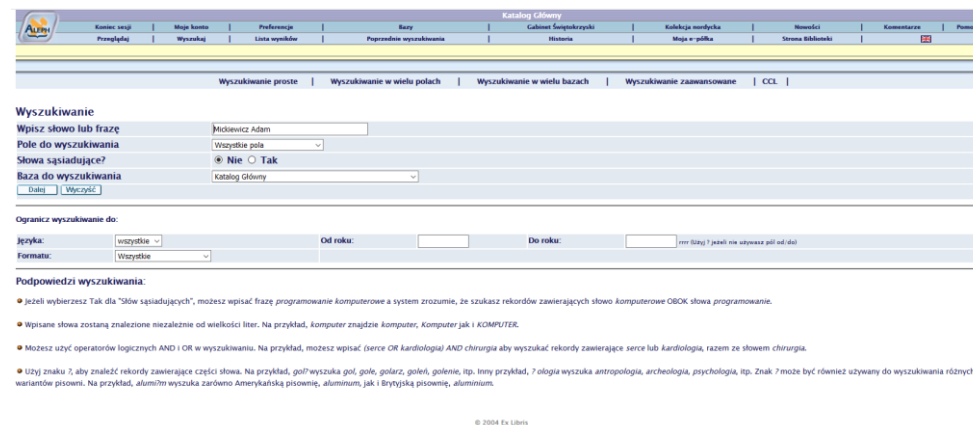
Wyszukiwanie

► W Pole do wyszukiwania: **wpisz** nazwisko autora książki lub tytuł książki. Możesz, ale nie musisz z rozwijanego pod spodem menu wybrać, które pola będą przeszukiwane (Wszystkie pola, czy Autor / Instytucja / Konferencja, czy Tytuł, czy Kolekcja, Hasło przedmiotowe, ISSN, ISBN)

► **Wciśnij Dalej.**

Ukaże się lista rekordów, w kolumnach zawierających następujące dane:

Autor	Tytuł	Wydawca	Zasób	Link
-------	-------	---------	-------	------



JAK ZAMÓWIĆ KSIĄŻKĘ W KATALOGU KOMPUTEROWYM?

Wyszukiwanie

► Przejrzyj listę wyników i znajdź poszukiwany tytuł.

Zwróć uwagę na kolumnę Zasób. Poszukiwana książka może mieć bowiem różną lokalizację – zapis informuje, gdzie dana książka znajduje się.



The screenshot shows a library catalog interface with a search results table. The table has columns for #, Autor, Tytuł, Wydawca, Zasób, and Link. The first row is highlighted in blue. The second row has a checkbox next to it. The third row has a checkbox and a link. The fourth row has a checkbox. The fifth row has a checkbox and a link. The sixth row has a checkbox. The seventh row has a checkbox and a link. The eighth row has a checkbox. The ninth row has a checkbox and a link. The tenth row has a checkbox and a link.

#	Autor	Tytuł	Wydawca	Zasób	Link
21	Kulligowska, Katarzyna (filolog rosyjski). Autor	Narzędzie w polskiej i rosyjskiej przestrzeni kulturowo-lingwistycznej /	Poznań : Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza, 2016.	Wolny_dostęp-zwarte-1 p.1.1.0	
<input type="checkbox"/>	Lach, Daniel Eryk. Autor	Niesamozerność jako ryzyko społeczne /	Poznań : Wydawnictwo Naukowe UAM, 2016.	Wolny_dostęp-zwarte-1 p.1.1.0	
<input type="checkbox"/>		Prace oddziaływających źródeł energii w Polsce i w Niemczech /	Poznań : Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza, 2016.	Wolny_dostęp-zwarte-1 p.1.1.0	Spis treści http://www.biblioteka.pk.edu.pl/17-2019-284:100000320275/100000320275_Lisson_PraceOddziaływajacych.pdf
<input type="checkbox"/>		Racenter les émotions = Raccontare le emozioni /	Poznań : Wydawnictwo Naukowe UAM, 2016.	Wolny_dostęp-czasopisma-2 p.1.1.0	
<input type="checkbox"/>	Mickiewicz, Adam (1798-1855). Autor	Pan Tadeusz czyli Ostatni zjazd u Litwów. Historia szlachcka z roku 1811 i 1812 w Warszawie	Wrocław : Zakład Narodowy im. Żydowskich, 2018.	Magazyn-partel.2.1	
<input type="checkbox"/>	Muszyński, Heliodor (1931-). Autor	Metodologiczne zadaniem badacza pedagoga /	Poznań : Wydawnictwo Naukowe UAM, 2018.	Czytelnia Pedagogiczna.1.1.1	
<input type="checkbox"/>	Napierała, Anita. Autor	Higiena przestępstwa w polskich publikacjach popularnych i popularnonaukowych w drugiej połowie XIX	Poznań : Instytut Historii UAM, 2018.	Wolny_dostęp-zwarte-1 p.1.1.0	
<input type="checkbox"/>		Societates et obligations - tradycja, współczesność, przyszłość : księga jubileuszowa P	Poznań : Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza, 2016.	Wolny_dostęp-zwarte-1 p.1.1.0	

JAK ZAMÓWIĆ KSIĄŻKĘ W KATALOGU KOMPUTEROWYM?

Zamawiać komputerowo można tylko książki oznaczone w kolumnie Zasób: Magazyn-parter:

► Aby zamówić wybrany egzemplarz kliknij:

Magazyn-parter

Jeżeli po lewej stronie egzemplarza widoczny jest link

Zamówienie, a kolumna Dostępność Data zwrotu

jest pusta, możliwe jest złożenie zamówienia.

► Kliknij: Zamówienie

Aby złożyć zamówienie, najpierw musisz się zalogować.

Katalog Główny - Egzemplarze

Mickiewicz, Adam (1798-1855). Autor: Pan Tadeusz czyli Ostatni zajazd na Litwie - historia szlachecka z roku 1811 i 1812 we dwunastu księgach wierszem / Adam Mickiewicz ; wstęp i opracowanie Stanisław Piętoń, aneks Julian Maślanka. Wrocław : Zakład Narodowy im. Ossolińskich, 2018. — CLVII, 617 stron : ilustracje ; 17 cm.
Szukaj w: Biblioteka Narodowa. Seria 1, ISSN 0208-4104 ... nr 83

Kliknij link "zamówienie", aby złożyć zamówienie na egzemplarz.
Opcja zamówienia nie jest dostępna dla woluminów w wolnym dostępie, w przypadku egzemplarza już zamówionego oraz dla woluminów ze statusem egz. "w opracowaniu", "w kodowaniu".

Wybierz rok: Wszystkie Wybierz tom: Wszystkie Wybierz podbibliotekę: Magazyn-parter Ukryj wypożyczone egzemplarze Dajmy

Opis egzemplarza	Status egzemplarza	Dostępność Data zwrotu	Podbiblioteka	Kolekcja	Sygnatura	Znak wolnego dostępu	Kod kreskowy	Sygnatura 2	Liczba zamówień
Zamówienie Szczegóły	W magazynie	25/07/19	Magazyn-parter	Magazyn	535696		0531023		
Zamówienie Szczegóły	W magazynie		Magazyn-parter	Magazyn	535697		0531024		

JAK ZAMÓWIĆ KSIĄŻKĘ W KATALOGU KOMPUTEROWYM?

W oknie, które się pojawiło:

►wpisz:

– ID Użytkownika (numer legitymacji)

– hasło (numer legitymacji)

►Kliknij: Dalej

W pasku żółtym w górnej części ekranu pojawi się komunikat:

„Zarejestrowano zamówienie do odbioru w Magazynie-parter” (WYPOŻYCZALNIA).

Koniec sesji | Moje konto | Preferencje | Bazy | Katalog Główny
Przełączaj | Wyszukaj | Lista wyników | Poprzednie wyszukiwania | Gabinet Świętokrzyski | Historia

Aby złożyć zamówienie, najpierw musisz się zalogować.

Login:

Hasło:

JAK ZAMÓWIĆ KSIĄŻKĘ W KATALOGU KOMPUTEROWYM?

UWAGA!

Kończąc pracę koniecznie

► kliknij: Koniec sesji, a następnie Dalej

Pamiętaj! Jeśli tego nie zrobisz osoba korzystająca po Tobie będzie mogła zamawiać na Twoje konto!

► Zamówioną książkę odbierz w Wypożyczalni (czas realizacji zamówienia około 30 minut).

Zamówione pozycje czekają na odbiór przez Czytelnika w Wypożyczalni 3 dni.



JAK ZAMÓWIĆ KSIĄŻKĘ W KATALOGU KOMPUTEROWYM?

UWAGA!

W katalogu komputerowym można zamówić (zarezerwować) tylko publikacje (książki / czasopisma) znajdujące się w Magazynie i w Czytelni Pedagogicznej. Książek i czasopism, znajdujących się w wolnym dostępie, nie zamawiamy, ani nie rezerwujemy drogą elektroniczną.



JAK ZAMÓWIĆ KSIĄŻKĘ W KATALOGU KOMPUTEROWYM?

UWAGA!

Na książkę z katalogu komputerowego, która ma status „w opracowaniu” nie można złożyć zamówienia drogą elektroniczną. Należy to uczynić na tradycyjnym rewersie kartkowym w strefie wolnego dostępu u dyżurującego bibliotekarza.



JAK ZAMÓWIĆ KSIĄŻKĘ Z KATALOGU KARTKOWEGO?

PAMIETAJ!

Katalog komputerowy nie obejmuje całości zbiorów Biblioteki, dlatego po stwierdzeniu braku opisu poszukiwanej pozycji w tym katalogu należy kontynuować poszukiwania w katalogach kartkowych.

Zamówienia składa się wówczas na rewersach wypisywanych ręcznie. Pozycje zamówione z katalogu kartkowego są do odbioru po upływie minimum 3 dni od daty zamówienia.

WYPOŻYCZAJĄCY

Uwagi wypożyczalni	Liczba vol.	SYGNATURA
--------------------	-------------	-----------

Autor.....

Tytuł.....

.....Tom(rocznik).....

Wypożyczając powyższe dzieło oświadczam,
ze biorę pełną odpowiedzialność za jego całość
i termin zwrotu stosownie do regulaminu biblioteki.

Pieczęć
instytucji (podpis wypożyczającego)

(adres)

Dnia.....f.

Pu B-181 Wydawnictwa Akcydensow S.A., Warszawa, ul. Bema

USŁUGI

Kopiowanie materiałów bibliotecznych

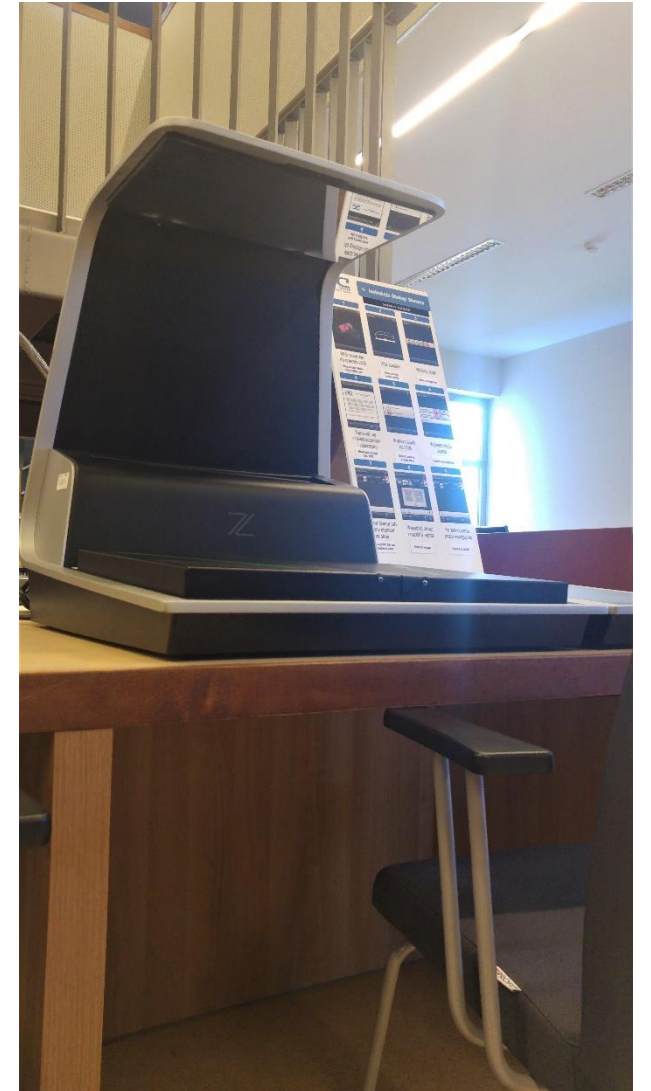
Czytelnicy Biblioteki Uniwersyteckiej mają do dyspozycji:

*trzy skanery samoobsługowe (tzw. ekologiczne ksero)

*trzy kserokopiarki samoobsługowe.

Skaner umożliwia Czytelnikowi szybkie kopiowanie materiałów i zapisanie ich w postaci pliku PDF lub JPEG na własnym nośniku pamięci (pendrive).

Ekologiczne ksero gwarantuje wysoką jakość reprodukcji obrazu oraz jest bezpieczne dla skanowanych materiałów.



USŁUGI

Wypożyczalnia Międzybiblioteczna

Wypożyczenia międzybiblioteczne krajowe oraz zagraniczne prowadzi Wypożyczalnia Międzybiblioteczna Biblioteki Uniwersyteckiej. Warunkiem przyjęcia zamówienia przez wypożyczalnię międzybiblioteczną jest potwierdzenie braku poszukiwanego dzieła w odpowiednich bibliotekach:

*na terenie Kielc – przy składaniu zamówień do bibliotek krajowych,



USŁUGI

Wypożyczalnia Międzybiblioteczna

*naukowych krajowych – przy składaniu zamówień do bibliotek zagranicznych;

oraz posiadanie aktualnej karty bibliotecznej lub studenckiej legitymacji elektronicznej. Sprowadzanie z bibliotek krajowych i zagranicznych książek oraz reprodukcji dokumentów, wymagające odpłatności, jest realizowane na koszt Czytelnika.



USŁUGI

Usługi Oddziału Informacji Naukowej

*Pomoc w tworzeniu zestawień bibliograficznych na podany przez Czytelnika temat.

*Pomoc w zebraniu materiałów do pracy dyplomowej (obejmuje stworzenie bibliografii książek oraz artykułów z czasopism.)

*Działalność informacyjna, dotycząca zasobów innych bibliotek oraz placówek naukowych oraz lokalizacji trudno dostępnych materiałów.



USŁUGI

Usługi Oddziału Informacji Naukowej

*Udzielanie informacji katalogowych oraz instruktaż dotyczący obsługi katalogu Aleph.

*Pomoc w tworzeniu raportów cytowań w oparciu o witrynę Web of Knowledge.

*Instruktaż w zakresie posługiwania się źródłami elektronicznymi.



PODSTAWY INFORMACJI NAUKOWEJ

Podstawowa wiedza o źródłach informacji naukowej (tradycyjnych oraz elektronicznych) jest istotna podczas szukania odpowiedzi na nurtujące nas pytania.

Najważniejsze, by Studenci BUK poznali sposoby wyszukiwania oraz zdobywania informacji ze źródeł tak tradycyjnych jak i cyfrowych.



Pamiętaj!

Pilny Student czuje potrzebę zdobywania nowej wiedzy.

Poszukiwanie odpowiedzi na różne pytania, wiąże się z koniecznością ciągłego, samodzielnego jej uzupełniania.

Jeśli choć raz skorzystasz z nowego rozwiązania – już nie będzie ono dla Ciebie „nowe” 😊.



Zapraszamy do korzystania
ze zbiorów i usług

**Biblioteki Uniwersyteckiej UJK
w Kielcach**



Opracowanie oraz zdjęcia: Magdalena Antoniak

2019 r

Biblioteka Uniwersytecka UJK w Kielcach

Oddział Nauki,
Dydaktyki i Wydawnictw

tel. 41 349 7176



Opracowanie oraz zdjęcia: Magdalena Antoniak

2019 r



BIBLIOTEKA UNIWERSYTECKA UJK W KIELCACH