

....., dnia

imię i nazwisko

.....
jednostka organizacyjna

.....
stanowisko

WNIOSEK URLOPOWY

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego, urlopu okolicznościowego * w okresie od dnia
..... do dnia włącznie, tj. dni roboczych (..... godzin).

.....
data, podpis pracownika

Wyrażam zgodę:

.....
data, podpis kierownika/bezpośredniego przełożonego

* niepotrzebne skreślić

odjęto z wymiaru

wprowadzono

....., dnia

imię i nazwisko

.....
jednostka organizacyjna

.....
stanowisko

WNIOSEK URLOPOWY

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego, urlopu okolicznościowego * w okresie od dnia
..... do dnia włącznie, tj. dni roboczych (..... godzin).

.....
data, podpis pracownika

Wyrażam zgodę:

.....
data, podpis kierownika/bezpośredniego przełożonego

* niepotrzebne skreślić

odjęto z wymiaru

wprowadzono